

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь

А.А.Гаев

27.06.2016 № 12-3-10/179

УТВЕРЖДАЮ
Министр экономики
Республики Беларусь

В.И.Зиновский

27.06.2016 № 29-11/5703

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке передачи полномочий руководителя государственного унитарного предприятия управляющей организации (управляющему)

Настоящие Методические рекомендации по передаче полномочий руководителя государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения (далее – унитарное предприятие), управляющей организации (управляющему) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 113 Гражданского кодекса Республики Беларусь и носят рекомендательный характер.

Для целей настоящих Методических рекомендаций под управляющей организацией (управляющим) понимается коммерческая организация (индивидуальный предприниматель), оказывающие услуги по осуществлению полномочий руководителя унитарного предприятия.

1. Передача полномочий руководителя унитарного предприятия управляющей организации (управляющему) осуществляется по решению государственного органа (государственной организации), в подчинении которого находится (в состав которой входит) унитарное предприятие (далее – государственный орган), на основании заключенного между ними договора об осуществлении полномочий руководителя унитарного предприятия по примерной форме согласно приложению (далее – договор).

При принятии решения о передаче полномочий руководителя унитарного предприятия управляющей организации (управляющему) с руководителем унитарного предприятия и его заместителями контракт прекращается в установленном законодательством о труде порядке.

Возможность передачи полномочий руководителя унитарного предприятия управляющей организации (управляющему) должна быть предусмотрена в уставе унитарного предприятия. При отсутствии в уставе такого положения в него следует внести соответствующее дополнение в порядке, установленном законодательством.

2. Решение, указанное в части первой пункта 1, принимается на основании бизнес-плана, обоснования необходимости такой передачи, которое должно включать, в том числе, информацию о возможных негативных последствиях, связанных с передачей полномочий, путях их преодоления и, при необходимости, иную информацию.

3. Непосредственно функции по управлению унитарным предприятием осуществляет руководитель управляющей организации (без доверенности) или уполномоченный работник управляющей организации на основании выданной ему в установленном порядке доверенности, управляющий (индивидуальный предприниматель).

Управляющая организация (управляющий) действует от имени унитарного предприятия в пределах предоставленных ей (ему) полномочий договором, уставом и локальными нормативными правовыми актами унитарного предприятия, законодательством.

4. Объем полномочий руководителя унитарного предприятия, передаваемых управляющей организации (управляющему), определяется государственным органом в решении о передаче таких полномочий.

Полномочия по принятию решений, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений, в полном объеме переходят к управляющей организации (управляющему), если иное не будет предусмотрено в решении государственного органа о передаче полномочий (например, закрепление полномочий по назначению отдельных должностных лиц, работников за государственным органом).

5. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

предмет договора (осуществление полномочий руководителя унитарного предприятия в соответствии с компетенцией руководителя, установленной уставом и локальными нормативными правовыми актами, законодательством);

объем полномочий управляющей организации (управляющего);

права и обязанности сторон договора;

размер вознаграждения управляющей организации (управляющему) за оказание услуг, условия и порядок его выплаты;

результаты, которые должны быть достигнуты унитарным предприятием по итогам управления (за отчетный период) (например, выполнение установленных экономических показателей, проведение модернизации, выход на новые рынки, диверсификация производства, расширение торговой сети, внедрение новых технологий, видов продукции и др.);

ответственность управляющей организации (управляющего) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора;

условия и порядок досрочного расторжения договора, в том числе в случае нарушения управляющей организацией (управляющим) законодательства о труде в отношении работников унитарного предприятия;

срок, на который заключается договор;

сведения о начале действия полномочий управляющей организации (управляющего) (как правило, с даты подписания (начала действия) договора либо иной указанной в договоре даты);

порядок и форму контроля государственного органа, за выполнением обязательств по договору (осуществлением полномочий руководителя) управляющей организации (управляющего);

иные условия по соглашению сторон.

6. Рекомендуется ежемесячное вознаграждение управляющей организации (управляющего), относимое на себестоимость продукции, товаров (работ, услуг), устанавливать по соглашению сторон в договоре в процентах от выручки от реализации продукции, товаров (работ, услуг) унитарного предприятия, размер которого, как правило, не может превышать затрат на управление, закалькулированных управляющей организации (управляющим). Состав и размер указанных затрат должен быть согласован сторонами.

По итогам работы за год управляющей организации (управляющему) в договоре может быть предусмотрена выплата из чистой прибыли бонуса в размере процента от такой прибыли по итогам отчетного периода (квартала, полугодия, года) (либо, как вариант, процент от роста чистой прибыли, что более эффективно) при условии достижения установленных в договоре результатов. В случае, если показатели достигнутых результатов будут существенно превышать установленные, вышеуказанный процент может быть увеличен на соответствующую величину (адекватную результату).

7. В договоре рекомендуется предусмотреть (детализировать) основания возникновения гражданско-правовой ответственности управляющей организации (управляющего) (например, за ухудшение финансово-хозяйственных результатов деятельности в случае невыполнения доведенных экономических показателей; за неправомерное использование государственного имущества; не вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости в предусмотренные договором сроки; сокрытие от органа, заключившего

договор, информации о неиспользуемых объектах недвижимости, если ее предоставление предусмотрено в договоре; другие).

В договоре рекомендуется четко закрепить случаи (критерии), в которых, несмотря на наличие оснований возникновения гражданско-правовой ответственности, управляющая организация (управляющий) от нее освобождается (то есть ее право на обоснованный предпринимательский риск) (например, предусмотреть наступление ответственности только при доказанности, что управляющая организация (управляющий) действовала недобросовестно, в том числе не предпринимала необходимых мер для предотвращения возможных негативных последствий, без должной осмотрительности и заведомо не в интересах унитарного предприятия, и т.д.).

8. Необходимо предусмотреть в договоре возможность и порядок его досрочного расторжения:

по соглашению сторон с предварительным уведомлением одной стороной другой стороны в разумный срок (необходимый для подбора и назначения нового руководителя, проведения инвентаризации, передачи ему дел, например, 2 месяца);

по требованию одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения другой стороной условий названного договора.

9. Полномочия управляющей организации (управляющего) подтверждаются:

копией решения государственного органа о передаче полномочий руководителя унитарного предприятия управляющей организации (управляющему);

копией договора;

документом, удостоверяющим личность, а также полномочия представителя управляющей организации (управляющего) (паспортом, копией приказа о назначении на должность руководителя – для руководителя управляющей организации, доверенностью – для работников управляющей организации, свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя).

10. Унитарное предприятие обязано в течение десяти рабочих дней со дня вступления силу договора направить в регистрирующий орган уведомление о назначении (замене) руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) по форме согласно приложению 18 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 «О некоторых мерах по реализации Декрета Президента

Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009, № 31, 8/20428; 2011, № 97, 8/24046).

11. При положительных результатах выполнения условий договора государственным органом может быть рассмотрен в установленном законодательством порядке вопрос о продлении действия договора, если договор был заключен на определенный срок, либо о продаже управляющей организации (управляющему) предприятия как имущественного комплекса государственного унитарного предприятия.