

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Министерстве экономики Республики Беларусь по вопросу «Снижение административной нагрузки на бизнес: первые достижения и перспективные планы»

**22 марта 2024 г.**

г. Минск пр. Победителей, 59

конференц-зал «Нептун» отель «Виктория»

Председательствующий

заместитель Министра экономики  
Наумович В.А.

Участники заседания:

члены совета:

Бабачёнок И.В., Быкова Т.П., Васильев Е.В.,  
Добудько И.С., Жарников С.Д., Калинин А.Ф.,  
Козаченко С.Н., Маргелов В.Е., Погодина Т.В.,  
Попкова А.С., Сташевский К.Ю., Тарасевич Ж.К.,  
Успенский А.А., Хлабордов В.А.

делегированные лица:

Гордиевский И.И., (делегирован Копытком А.В.)  
Скребцов В.Ю. (делегирован Швецом А.В.)

приглашенные:

Жуков Д.Д., Золотухина А.И., Караневич С.Н.,  
Лесько И.Н., Чернышов С.А.

**СЛУШАЛИ:**

заместителя Министра экономики **Наумовича В.А.** – о цели организации заседания общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Минэкономики (далее – ОКС):

подвести первые итоги проведенной работы по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования, старт которой был задан Главой государства по результатам совещания по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности, состоявшегося 11 июня 2021 г.;

*По результатам совещания был подписан Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», дано поручение Главы государства кардинально сократить (до 75%) количество документов, представляемых субъектами хозяйствования в рамках осуществления (далее – АП); провести поэтапную работу по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования посредством дальнейшего сокращения и упрощения АП, а также по максимально возможной их цифровизации и консолидации в службе «одно окно»);*

наметить, куда двигаться дальше;

сопоставить свои планы с конечным потребителем проводимой работы – бизнес-сообществом, получить обратную связь, а также услышать предложения делового сообщества по совершенствованию работы по снижению административной нагрузки на бизнес (чувствительные сферы, требующие первоочередного внимания, методы, инструменты и иное).

**СЛУШАЛИ:**

заместителя директора Департамента по предпринимательству Минэкономики **Бабачёнок И.В.** – о результатах работы по оптимизации АП для субъектов хозяйствования (октябрь 2021 – 2023 годы), сделанных выводах, намеченных направлениях дальнейшей работы.

Выполнение поручения Главы государства о кардинальном сокращении (до 75%) количества документов, представляемых субъектами хозяйствования в рамках осуществления АП, проведения поэтапной работы по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования посредством дальнейшего сокращения и упрощения АП, а также по максимально возможной их цифровизации и консолидации в службе «одно окно» было организовано в рамках проведения комплексной работы по снижению административной нагрузки на бизнес. В частности:

по результатам системного анализа законодательства (*проанализировано более 5 000 нормативных правовых и технических нормативных правовых актов*) были выявлены и консолидированы в утвержденном постановлением Правительства от 24 сентября 2021 г. № 548 едином перечне все АП, осуществляемые в отношении субъектов хозяйствования;

по каждой АП утвержден отраслевой регламент;

в постоянную эксплуатацию введен реестр административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования (далее – реестр), проводится работа по его наполнению актуальной информацией.

*По каждой АП в реестр включаются: краткое описание процедуры, порядок ее осуществления, перечень документов (сведений), необходимых для осуществления процедуры, режим работы уполномоченных органов, иные сведения. Предоставление сведений из реестра обеспечено посредством глобальной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме на безвозмездной основе;*

в целях обеспечения комплексного анализа АП на предмет возможности их оптимизации при Минэкономики была создана рабочая группа по выработке новых подходов к регулированию хозяйственной деятельности, куда вошли члены Совета Республики и депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, представители государственных органов и бизнес-сообщества;

в рамках трех этапов работы по анализу и оптимизации АП были выработаны предложения о снижении административной нагрузки на бизнес.

*На I этапе (24 сентября 2021 г. – 27 марта 2022 г.) проводился анализ АП, содержащихся в постановлениях Правительства и ведомственных нормативных правовых актах;*

*до 31 декабря 2022 г. (II этап) осуществлялся анализ АП, закрепленных в законодательных актах (законы, указы, декреты);*

*до 31 декабря 2023 г. (III этап) проведен анализ АП, содержащихся в международных соглашениях (договорах).*

*По итогам каждого этапа предусматривается соответствующая корректировка единого перечня, а также регламентов АП.*

Выработанные предложения по оптимизации АП были реализованы в рамках принятых постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 174 и № 175, от 12 января 2023 г. № 31, от 10 мая 2023 г. № 299, от 20 ноября 2023 г. № 791.

*В ходе трех этапов работы проанализированы все АП единого перечня. Рабочей группой приняты решения об оптимизации по 665 (52 процента) АП, в отношении 246 из них принято решение об исключении из единого перечня, в отношении 121 – о сокращении сроков осуществления, в отношении 176 – о сокращении перечня представляемых субъектами хозяйствования документов, в отношении 224 – об изменении порядка осуществления, в отношении 198 – о цифровизации. Без изменений решено оставить 478 АП.*

*В отношении большей части АП перечни документов (сведений) и предъявляемые к ним требования установлены на уровне законодательных актов, в связи с чем нормативное закрепление принятых решений по их оптимизации возможно в более длительные сроки;*

до конца 2025 года в электронную форму планируется перевести не менее 300 АП.

*По состоянию на 21 марта 2024 г. для субъектов хозяйствования доступны к осуществлению через ЕПЭУ 185 АП. За совершением еще 89 АП можно обратиться через службу «одно окно».*

Одновременно в ходе проведенной работы был выявлен ряд сдерживающих факторов оптимизации АП, наличие которых «тормозит» желаемые сроки оптимизации и перевода процедур в «цифру», в частности:

«ограничение» административной реформы формальными сроками;

множество нормативных правовых актов в сфере цифровизации и осуществления АП, а также их «держателей»;

несоответствие имеющегося понятийного аппарата реальным требованиям и вызовам времени, возможность искусственной оптимизации АП посредством выведения процедурных действий за ее рамки;

процедурная «тяжесть» нормотворческого процесса, а также перевода АП в цифровой формат (выделение финансирования, определение подрядчика, оператора и другое);

инертность, низкая исполнительская дисциплина, а в ряде случаев активное противодействие органов-регуляторов любым нововведениям;

отсутствие инструмента оценки (измерения), постоянного мониторинга и анализа динамики административной нагрузки.

Решению таких вопросов будет способствовать проведение мероприятий по совершенствованию правового регулирования, в частности, вступление в силу изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

*В числе прочего, вступление в силу Закона обеспечит возможность внедрения в национальную практику ряда инновационных инструментов (проактивные сервисы, реестровый принцип учета административных решений и другое) и открыть дополнительные возможности для оптимизации административной нагрузки.*

Дополнительными факторами и направлениями, реализация которых сможет вывести темпы снижения административной на новый уровень, могут стать:

формирование отношения к оптимизации административной нагрузки как части государственной политики;

реновация правового регулирования отношений, возникающих в рамках осуществления АП не только на внешнем – «государство-бизнес», «государство-гражданин», но и на внутреннем – «государство-государство» уровнях;

возможность создания в рамках существующей системы государственных органов единой структуры, отвечающей за методологию и практическую реализацию вопросов комплексного обеспечения качества взаимодействия государства, гражданина и бизнеса в рамках осуществления АП;

введение экспериментального правового режима по оптимизации АП и их переводу в электронную форму;

внедрение инструмента постоянного мониторинга и анализа динамики нормативных издержек в рамках системы АП – Национального индекса административной нагрузки (далее – ИАН).

*В настоящее время ИАН, который позволяет дать объективную оценку существующей административной нагрузке на субъектов хозяйствования и мониторить ее динамику, разработан и апробирован.*

*Интеграция ИАН в национальную правовую систему и цифровое пространство позволит снизить административную нагрузку на бизнес без потери управляемости процессом, а также обеспечит возможность комплексного и объективного анализа такой нагрузки в разрезе отраслей и сфер регулирования в режиме реального времени.*

СЛУШАЛИ:

заместителя начальника главного управления обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов – начальника управления методологии осуществления АП и координации деятельности службы «одно окно» Министерства юстиции, **Золотухину А.И.** – о новациях законодательства в сфере осуществления АП, которые вступят в силу с 17 июня текущего года в связи с принятием изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон), в частности:

- акцент на развитие цифровых технологий, активизацию работы всех государственных органов по переводу АП в электронную форму;

- уточнение механизма взимания платы за АП;

*Предусмотрено четкое разграничение платы за осуществление АП, которая вносится уполномоченному органу, и плата за запросы, то есть платы за получение документов и сведений от сторонних организаций, если их предоставление осуществляется на возмездной основе.*

*При этом плата за осуществление АП по заявлениям граждан будет рассчитываться исключительно исходя из экономически обоснованных затрат уполномоченного органа, а в отношении субъектов хозяйствования – исходя из экономически обоснованных затрат и рентабельности не выше 10 %.*

*Если для осуществления АП требуется наличие документов или сведений, выдаваемых организацией, не являющейся уполномоченным органом, на возмездной основе, внесение соответствующей платы должно осуществляться указанной организации (плата за запросы);*

- повышение доступности и удобства при обращении за АП: введение возможности использования проактивного формата, а также подачи заявителем документов независимо от своего места жительства (экстерриториальный принцип);

*Использование проактивного формата позволит максимально сократить необходимость личного участия граждан в процессе сбора и подачи сведений для осуществления АП.*

*Так, если основанием для осуществления АП является факт наступления конкретной жизненной ситуации у гражданина, то в таком случае уполномоченный орган, руководствуясь нормами Закона, вправе проводить мероприятия по подготовке административного решения, направлять запросы, получать на них ответы. После этого уполномоченный орган уведомляет гражданина о возможности обращения за соответствующей АП и получением административного решения.*

*В настоящее время начата работа по выявлению возможных жизненных ситуаций, которые можно было бы перевести в проактивный формат либо осуществлять АП по пакетному принципу.*

*Введение экстерриториального принципа позволит заявителю подать документы в любую службу «одно окно» независимо от исполкома, который уполномочен на ее осуществление.*

- увеличение количества АП, заявления по которым могут приниматься службой «одно окно»;

*В настоящее время Минюстом проводится работа по актуализации соответствующего решения Правительства, которым закреплены АП, осуществляемые через службу «одно окно». На сегодня это порядка 200 процедур (около 140 для граждан и 50 для субъектов хозяйствования). Прорабатывается вопрос о расширении перечня дополнительно на 50 АП (31 для граждан и 19 для субъектов хозяйствования).*

**СЛУШАЛИ:**

начальника Департамента реинжиниринга и цифровой трансформации сервисов - начальника офиса реинжиниринга ОАО «Агентство сервисизации и реинжиниринга» (далее – Агентство), **Чернышова С.А.** – о запланированной в 2024 году работе по снижению административной нагрузки на граждан и субъекты хозяйствования с учетом принятых в 2023 году основополагающих документов на уровне Главы государства, определяющих и закрепляющих такое требование.

*В соответствии с Концепцией правовой политики Республики Беларусь, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 196, в сферах конституционного законодательства и законодательства о государственном управлении необходимо обеспечивать снижение административной нагрузки на субъекты хозяйствования, граждан посредством оптимизации АП, их перевода в электронную форму. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2023 г. № 381 «О цифровом развитии» основными направлениями цифрового развития в Республике Беларусь до 2030 года являются: совершенствование оказания государственными органами и государственными организациями электронных услуг и осуществления АП в электронной форме в проактивном формате; перевод не менее 75 процентов АП в электронную форму.*

В частности:

в целях продолжения работы по снижению административной нагрузки Агентством во взаимодействии с Минэкономки и Минюстом сформированы Планы работы по АП, ситуациям, подлежащим комплексному анализу в 2024 году;

*Планы сформированы с учетом предложений государственных органов, бизнес-сообществ о необходимости оптимизации АП; включают АП, подлежащие переводу в электронную форму в 2024 году, а также запланированные к включению в программный комплекс «Одно окно», по переводу жилого помещения в нежилое и согласованию использования не по назначению жилого дома.*

*При формировании Плана также учтены сферы регулирования, включенные в план подготовки проектов законодательных актов на 2024 год, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2023 № 380. Также будут проанализированы жизненные (деловые) ситуации и АП на предмет определения бизнес-процесса оказания комплекса АП в проактивном формате: «Социальная поддержка», «Рождение ребенка», «Безработица», «Утрата близкого» и сферы, связанные с государственной поддержкой населения, газо-, электро-, теплоснабжением; рассмотрены АП по трансграничному перемещению товаров.*

под общей координацией Агентства будут реализовываться проекты по цифровизации наиболее востребованных 19 АП (в том числе 11 в отношении физических лиц и 8 в отношении субъектов хозяйствования);

*В числе таких проектов процесс получения разрешения субъектами хозяйствования на размещение средства наружной рекламы, оформления паспорта средства наружной рекламы, согласования содержания наружной рекламы, цифровизация процессов найма (аренды) жилья.*

*Заказчиками по мероприятиям являются Минобразование, МЖКХ, МАРТ, МВД совместно с Минобороны, Минздравом.*

в целях выработки единых подходов к снижению административной нагрузки как в отношении субъектов хозяйствования, так и в отношении граждан, разработаны единые Методические рекомендации по снижению административной нагрузки на граждан и субъекты хозяйствования посредством оптимизации АП;

определены основные направления снижения административной нагрузки посредством оптимизации АП. В частности, минимизация временных затрат заинтересованного лица осуществление АП в проактивном формате; повышение доступности АП; цифровизация АП, минимизация участия должностных лиц уполномоченных органов в их осуществлении, использование информационных ресурсов (систем), информационного взаимодействия между государственными органами; внедрение реестровой модели учета результатов АП;

выработаны и определены критерии отнесения административных действий к числу АП, унификация и стандартизация подходов по отдельным группам АП;

выявлены сдерживающие факторы в проводимой работе по снижению административной нагрузки, над решением которых необходимо работать в текущем году.

## СЛУШАЛИ:

начальника отдела электронной коммерции РУП «Национальный центр электронных услуг», **Караневич С.Н.** – об общегосударственной автоматизированной информационной системе как инструменте цифровизации административных процедур (далее – ОАИС), достижениях и перспективах.

На едином портале электронных услуг (далее – ЕПЭУ), который является фронт-офисом ОАИС, на 22 марта 2024 г. размещена 331 административная процедура (из них 146 для граждан и 185 для юридических лиц).

Благодаря существенному обновлению нормативной правовой базы, темп перевода АП в электронную форму увеличен.

Так, с начала текущего года (чуть меньше чем за три месяца) в электронную форму уже переведены 42 административные процедуры.

*В 2023 году переведено в электронную форму 237 административных процедур, в 2020 году – 13; в 2021 году – 7, в 2022 году – 2.*

Для увеличения темпов перевода АП в цифру требуется решение ряда глобальных вопросов, к примеру, интеграции с ОАИС информационных ресурсов, содержащих данные, необходимые для осуществления АП.

При этом, при отсутствии цифровизации отдельных процедур, в отношении их предусмотрена возможность подачи заявления в рамках осуществления АП посредством программного комплекса (далее – ПК) «Одно Окно». Соответствующие возможности предоставляются на ЕПЭУ.

В названном программном комплексе сегодня 283 АП, из которых 89 – для субъектов хозяйствования. (т.е., таким способом можно подать электронное заявление, но не осуществить АП в электронной форме в полном объеме, без участия органа-регулятора).

В целях совершенствования информационно-коммуникационного обеспечения сферы осуществления АП в рамках ПК «Одно Окно» принято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 сентября 2023 г. № 591 «О программном комплексе «Одно окно», которым установлено, что:

для организации процесса осуществления АП по перечню ПК «Одно окно», являющийся функциональной подсистемой – ОАИС, используют: службы «одно окно» – с 1 января 2024 г.;

уполномоченные органы из числа районных, городских исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, подчиненных им организаций, структурных подразделений с правами юридического лица названных местных исполнительных и распорядительных органов, сельских, поселковых исполнительных комитетов – с 1 июля 2024 г.;

государственные организации в случае делегирования им в установленном порядке местными исполнительными и распорядительными органами полномочий по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдаче административных решений, принятых этими органами, по принятию административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц – с 1 июля 2024 г.

Рост потребителей ПК «Одно Окно» растет. На 22 марта 2024 года таковыми являются 1309 организаций, 4633 обычных пользователей.

Всего на 22 марта 2024 года посредством ПК «Одно окно» подано 190 000 заявлений.

В целом Электронный личный кабинет предназначен не только для того, чтобы подавать заявления и получать административные решения. Это целая система сервисов, которыми уже сегодня может пользоваться наше бизнес-сообщество. Возможности электронного кабинета: авторизация с использованием ID-карты, аккаунтов Google, Apple; пополнение лицевого счета; выбор различных механизмов оплаты при заказе электронных сервисов (ЕРИП, ASSIST); возможность в рамках одной платежной операции совершать комплексные платежи; самостоятельная настройка каналов уведомлений (почта, СМС, мессенджеры и др.)

СЛУШАЛИ:

заместителя начальника управления информационно - аналитического сопровождения цифрового развития РУП «Центр цифрового развития», **Лесько И.Н.** – о механизмах перевода АП в контексте нового законодательства в сфере цифрового развития.

В частности, процесс перевода АП в электронную форму предполагает взаимодействие большого количества участников. Система, которая обеспечивает такой перевод, создана и функционирует. Первый элемент названной системы – органы-регуляторы.

*Перечень государственных органов, ответственных за перевод АП в электронную форму, определен в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 271 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур» и распоряжении Премьер-министра Республики Беларусь от 27 апреля 2020 г. № 119р «Об административных процедурах, планируемых к переводу в электронную форму» (далее - распоряжение № 119-р).*

*Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2017 г. № 637 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – ПСМ № 637) установлен порядок организации взаимодействия оператора ОАИС, РУП «Национальный центр электронных услуг» (или НЦЭУ) с уполномоченными органами, к компетенции которого относится осуществление АП, и владельцами и (или) операторами информационных ресурсов и систем (далее – ИР (ИС)), содержащих необходимые сведения, которые могут быть получены уполномоченными органами в автоматическом и (или) автоматизированном режиме. Также ПСМ № 637 определено содержание административного электронного регламента (далее АЭР) – документа, описывающего организационно-технологический процесс осуществления АП в электронной форме через ЕПЭУ. Механизм осуществления АП в электронной форме определяется компетентным государственным органом в АЭР.*

Следующий этап – разработка в отношении АП, включенных в распоряжение № 119-р, АЭР.

*Для этих целей госорганы могут воспользоваться услугами Агентства, обладающего опытом и компетенциями.*

В дальнейшем происходит выбор способа реализации перевода АП в электронную форму:



- посредством ПК «Одно Окно»;
- взаимодействия через СМДО;
- с использованием ГИР (ГИС): разработка/доработка ГИР/ГИС (ИР/ИС) с последующей интеграцией с ОАИС.

*За сервисы, используемые в механизме перевода АП в электронную форму, отвечает НЦЭУ. Чтобы ускорить процесс перевода имеется специальный конструктор для разработки ПО конфигурации ЭС, которая позволяет выводит АП на ЕПЭУ.*

По статистике большинство процедур ограничиваются разработкой АЭР и ПО ЭС: для подачи заявления и предоставления ответа заявителю.

Но многие хотят автоматизировать внутренние процесс оказания АП, и в этом случае требуется разработка или доработка ГИР/ГИС.

В таком случае необходимо руководствоваться требованиями законодательства в сфере цифрового развития, которое к настоящему времени уже полностью сформировано, все процессы налажены (работает Совет по проектам в сфере цифрового развития при Минсвязи, осуществляется экспертиза, мероприятия включаются в государственную программу).

Госорганы могут инициировать мероприятие и пройти все процедуры, установленные Положением о порядке реализации и финансирования пилотных проектов в сфере цифрового развития (утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2023 № 381 «О цифровом развитии»).

**СЛУШАЛИ:**

члена Республиканского союза промышленников и предпринимателей (далее – РСПП) и РОО «Белорусская научно - промышленная ассоциация», Скребцова В.Ю. – о предложениях по совершенствованию работы по снижению административной нагрузки на бизнес, чувствительных сферах, требующих первоочередного внимания, в частности:

не все вносимые предложения учитываются при оптимизации АП;

*В 2021 году членом Ассоциацией рекламных организаций в рамках деятельности рабочей группы по оптимизации АП было внесено предложение предусмотреть бессрочное действие разрешения на размещение средства наружной рекламы и соответственно исключить АП по ее продлению. На этапе окончательного рассмотрения законопроекта о рекламе соответствующие нормы были исключены из окончательного проекта. По запросу Агентства - вновь внесены.*

сложность прохождения на практике, на первом этапе, вводимых АП;

*РСПП по просьбам членов союза направило около десятка запросов в государственные органы за разъяснением положений законодательства, связанных с осуществлением АП по согласованию совершения товарообменных операций.*

часть процедур выведена из числа административных, но субъекты хозяйствования по-прежнему должны их осуществлять;

*Ситуация касается процедур оценки соответствия и сертификации.*

сложности в осуществлении на практике АП, содержащих ссылку на предоставление документов (сведений), четко не описанных в регламенте.

*Ситуация касается согласования товарообменных операций.*

С учетом состоявшегося обсуждения, позиции представителей приглашенных и членов ОКС, РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию:

о результатах работы по оптимизации АП для субъектов хозяйствования (октябрь 2021 – 2023 годы), сделанных выводах, намеченных направлениях дальнейшей работы;

о новациях законодательства в сфере осуществления АП, которые вступят в силу с 17 июня текущего года в связи с принятием изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

о запланированной в 2024 году работе по снижению административной нагрузки на граждан и субъекты хозяйствования с учетом принятых в 2023 году основополагающих документов на уровне Главы государства, определяющих и закрепляющих такое требование;


об ОАИС как инструменте цифровизации АП, достижениях и перспективах развития;

о механизмах перевода АП в контексте нового законодательства в сфере цифрового развития;

о предложениях по совершенствованию работы по снижению административной нагрузки на бизнес.

2. Продолжить работу по снижению административной нагрузки на граждан и субъекты хозяйствования с учетом принятых в 2023 году основополагающих документов на уровне Главы государства, определяющих и закрепляющих такое требование.

Председатель совета,  
заместитель Министра экономики

  
В.А.Наумович

Секретарь совета, заместитель  
начальника управления  
совершенствования  
деловой среды Департамента  
по предпринимательству  
Министерства экономики

  
Т.В.Погодина