

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Государственного комитета по
имуществу Республики Беларусь
06.06.2012 № 118
(в редакции приказа Государственного
комитета по имуществу Республики Беларусь
23.11.2016 № 227)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства при Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы Общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь (далее – Совет), а также права и обязанности его членов.

2. Совет является совещательным, консультативным и (или) экспертным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности (далее – проекты нормативных правовых актов), проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

3. Совет создается в целях объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь проектов нормативных правовых актов, а также обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. Порядок проведения заседаний Совета, а также порядок принятия решений определяются настоящим Положением.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6. Основными задачами Совета являются:

подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности;

обеспечение эффективного взаимодействия Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь с представителями иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) – объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – ассоциации (союзы)), экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, депутатами Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иными заинтересованными лицами;

объективное рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь;

обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь вправе определять дополнительные задачи Совета исходя из направлений и особенностей своей деятельности.

7. Совет имеет право:

вносить в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь;

запрашивать у Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, иных государственных органов (организаций), общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, иных государственных органов (организаций), общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях Совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих проектов нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь предложения об их решении.

Совет может иметь иные права исходя из направлений и особенностей деятельности Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь.

8. Члены Совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию Совета;

вносить председателю Совета предложения о рассмотрении на заседании Совета вопросов, входящих в компетенцию Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

выступить на заседаниях Совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением Совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета представить его секретарю Совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на Совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

9. Члены Совета обязаны:

по поручению председателя Совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию Совета;

участвовать в заседаниях Совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря Совета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя Совета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Совета;

своевременно информировать секретаря Совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

10. В состав Совета включаются Председатель Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, иные представители Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, представители субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), а также могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иные заинтересованные лица.

11. Председателем Совета является Председатель Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь.

12. Секретарь Совета является работником Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь и определяется председателем Совета.

13. Количество представителей Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь и иных государственных органов должно составлять не более половины от общей численности состава Совета.

14. Персональный состав Совета утверждается Председателем Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь.

15. Член Совета, не являющийся представителем Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя Совета в письменной форме.

16. Член Совета может быть исключен из состава Совета в случае отсутствия его на заседаниях Совета три и более раза подряд без письменного уведомления об этом секретаря Совета.

Член Совета уведомляется в письменной форме секретарем Совета об исключении из состава Совета.

ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

17. Заседания Совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия – заместителя председателя Совета.

18. Председателем Совета осуществляется общее руководство деятельностью Совета, назначается заседание Совета, определяются дата проведения и повестка заседания Совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых Советом.

19. Деятельность Совета осуществляется на основе предложений членов Совета и особенностей работы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, как правило, на системной (плановой) основе.

20. Заседания Совета могут быть инициированы одним или несколькими членами Совета путем направления председателю Совета предложений по повестке заседания Совета, объекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

21. Заседания Совета считаются правомочными, если количество присутствующих на нем членов Совета составляет не менее двух третей от общей численности его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим голосом считается голос председателя, имеющего на заседании Совета.

22. Допускается принятие решения без проведения заседания Совета путем письменного опроса его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности состава Совета.

23. Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании Совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена Совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания Совета.

24. Информация о заседаниях и деятельности Совета размещается на официальном сайте Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет.

25. Член Совета не имеет права публиковать или предавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы Советом.

26. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Совета;

не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания доводит до членов Совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Совета оформляет протокол заседания Совета и доводит его до членов Совета (иных заинтересованных);

обеспечивает размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

27. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь.