

Общественно-консультативный (экспертный) совет по развитию предпринимательства при Минском горисполкоме

УТВЕРЖДЕНО

Решение Мингорисполкома

22.12.2016 № 3870

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства при Мингорисполкоме

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Мингорисполкоме (далее – совет).

2. Совет является совещательным, консультативным и информационным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов по вопросам, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности, проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

3. Совет создается при Минском городском исполнительном комитете (далее – Мингорисполком) в целях объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, а также обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

5. В совете допускается формирование отраслевых секций (комиссий, рабочих групп) с учетом направлений и особенностей деятельности.

6. Порядок проведения заседаний определяется настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7. Основными задачами совета являются:

подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности;

обеспечение эффективного взаимодействия совета с субъектами предпринимательской деятельности, их объединениями (союзами, ассоциациями); экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, и иными заинтересованными лицами;

рассмотрение, обсуждение и представление предложений по проектам нормативных правовых актов;

обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

8. Совет имеет право:

вносить в вышестоящие государственные органы предложения о необходимости совершенствования и корректировки нормативных правовых актов;

запрашивать у государственных органов и организаций, а также у субъектов предпринимательской деятельности, их объединений (союзов, ассоциаций) информацию и материалы, необходимые для решения возложенных на него задач;

приглашать в установленном порядке представителей государственных органов и организаций, субъектов предпринимательской деятельности, их объединений (союзов, ассоциаций), независимых экспертов и консультантов для участия в заседаниях совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить предложения в вышестоящие государственные органы.

9. Члены совета имеют право:

знакомиться с материалами заседания совета;

вносить председателю совета предложения о рассмотрении на заседании совета вопросов, касающихся предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания совета представить его секретарю совета;

по согласованию с председателем совета в случае невозможности личного участия в его заседании делегировать свои полномочия компетентному представителю.

10. Члены совета обязаны:

по поручению председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию совета;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания совета;

информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных в течение десяти рабочих дней со дня таких изменений.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

11. В состав совета включаются представители структурных подразделений Мингорисполкома, депутаты Минского городского Совета депутатов (с их согласия), представители субъектов предпринимательской деятельности, их объединений, союзов, ассоциаций и иные заинтересованные лица (с их согласия).

12. Председателем совета является заместитель председателя Мингорисполкома, курирующий вопросы предпринимательской деятельности.

13. Секретарь совета является работником Мингорисполкома и определяется председателем совета.

14. Количество представителей субъектов предпринимательской деятельности, их объединений (союзов, ассоциаций) должно составлять не менее половины от общей численности состава совета.

15. Персональный состав совета утверждается решением Мингорисполкома.

16. Член совета, не являющийся представителем структурного подразделения Мингорисполкома, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи заявления на имя председателя совета в письменной форме.

17. Член совета может быть исключен из состава в случае отсутствия его на заседаниях совета три и более раза подряд без письменного уведомления об этом секретаря совета.

Член совета уведомляется в письменной форме секретарем совета об исключении из состава совета.

ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

18. Заседания совета проводятся под руководством его председателя совета, а во время его отсутствия – заместителя председателя совета.

19. Председатель совета осуществляет общее руководство деятельностью совета, назначает заседание совета, определяет дату его проведения и круг вопросов для рассмотрения на заседании совета, а также осуществляет контроль за выполнением решений, принятых советом.

20. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21. Заседания совета могут быть инициированы одним или несколькими членами совета путем направления председателю совета предложений по повестке заседания, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

22. Заседания совета считаются правомочными, если присутствующие члены совета составляют не менее двух третей от общей численности его состава.

23. Допускается принятие решения без проведения заседания совета путем письменного опроса его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности состава совета. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании.

24. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании совета.

Особое мнение членов совета излагается в письменной форме и прилагается к решению совета.

25. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы советом.

26. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний совета;

доводит до членов совета и заинтересованных сведения о дате, времени и месте проведения заседания;

в трехдневный срок со дня проведения заседания оформляет протокол заседания совета, доводит его до членов совета и иных заинтересованных;

обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте Мингорисполкома, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

27. Обеспечение деятельности совета осуществляется отделом предпринимательства комитета экономики Мингорисполкома.

Приложение 1

к решению Мингорисполкома

22.12.2016 № 3870

(в _____ редакции _____ решения

Мингорисполкома

14.09.2018 № 3061

Состав общественно-консультативного (экспертного)
совета по развитию предпринимательства
при Мингорисполкоме

Крепак
Александр Петрович

– заместитель председателя Мингорисполкома (председатель общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Мингорисполкоме)

Наумович
Владимир Александрович

– председатель комитета экономики Мингорисполкома (заместитель председателя общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при

Мингорисполкоме)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Бойко
Валерий Аркадьевич | – директор ООО «Налан»* |
| Варивода
Сергей Михайлович | – Директор ЗАО «Интеллект»* |
| Голубович
Олег Борисович | – директор ОАО «Митра»* |
| Гриневич
Лариса Михайловна | – учредитель ООО «РЕЛУИ БЕЛ»* |
| Калинин
Александр Федотович | – председатель ОО «Белорусский союз предпринимателей»* |
| Карягин
Владимир Николаевич | – почетный председатель ОО «Минский столичный союз предпринимателей и работодателей»* |
| Корнилова
Надежда Николаевна | – ООО «АвантРейл»* |
| Коява
Владимир Тарасович | – председатель совета учредителей СП ООО «Экомедсервис»* |
| Кулинкович
Жанна Васильевна | - начальник управления учета налогов, отчетности и экономического анализа инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по г.Минску* |
| Кучинский
Андрей Генрихович | - директор ООО «Роал проект»* |
| Леошко
Ольга Алексеевна | – начальник отдела предпринимательства комитета экономики Мингорисполкома |
| Линев
Владимир Николаевич | – генеральный директор НПЧУП «АДАНИ»* |
| Маргелов
Виктор Егорович | – первый вице-председатель ОО «Минский столичный союз предпринимателей и работодателей»* |
| Моисеев
Виктор Александрович | – директор ООО «Мемпэкс»* |
| Мельник
Александр Леонидович | – директор ООО ТД «Ждановичи»* |
| Молотовник
Виктор Владимирович | – директор Минского колледжа предпринимательства* |
| Новиков
Федор Владимирович | – учредитель ЧТУП «Гранд Райт»* |

- Новочадов
Виктор Викторович – директор ООО «Гейм Стрим»*
- Проход
Денис Михайлович – директор ОАО «Опытно-механический завод»*
- Рубинов
Александр Дмитриевич – директор ТПКУП «Минский хладокомбинат № 2»*
- Степуренко
Галина Ивановна – председатель комитета государственного имущества
Мингорисполкома
- Тарасевич
Жанна Казимировна – директор Бизнес союза предпринимателей
и нанимателей им. профессора М.С.Кунявского*
- Улиткин
Дмитрий Владимирович – управляющий ООО «Добрада»*
- Чечнев
Алексей Александрович – генеральный директор СП «Белита» ООО*

*По согласованию.