

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-консультативном (экспертном)
совете по развитию предпринимательства в сфере культуры

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 247 «Об организации общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов по развитию предпринимательства, вопросов осуществления предпринимательской деятельности и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 2070» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 37, 5/35437; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.10.2016, 5/42736).

2. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Министерстве культуры Республики Беларусь (далее - Совет), а также права и обязанности его членов.

3. Совет является совещательным, консультативным и экспертным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры.

4. Совет создается в целях объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых Министерством культуры Республики Беларусь (далее - Минкультуры) проектов нормативных правовых актов, а также обсуждения в пределах компетенции Минкультуры проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры.

5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

6. В составе Совета допускается формирование по мере необходимости отраслевых секций (комиссий) с учетом направлений и особенностей деятельности Минкультуры.

Для оперативного рассмотрения отдельных проектов нормативных правовых актов (структурных элементов проектов) в составе Совета могут создаваться рабочие группы.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7. Основными задачами совета являются:

подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере культуры;

обеспечение эффективного взаимодействия Минкультуры с представителями иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) - объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (далее - ассоциации (союзы), экспертами и специалистами, депутатами Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иными заинтересованными лицами;

объективное рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, разработанных Минкультуры;

обсуждение в пределах компетенции Минкультуры проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

Минкультуры вправе определять дополнительные задачи Совета исходя из направлений и особенностей своей деятельности.

8. Совет имеет право:

вносить в Минкультуры предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных Минкультуры;

запрашивать у Минкультуры, иных государственных органов, общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей иных государственных органов (организаций), общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов, осуществляющих деятельность в сфере культуры, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики

Беларусь, местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих проектов нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить в Минкультуры предложения об их решении.

Совет может иметь иные права исходя из направлений и особенностей деятельности Минкультуры.

9. Члены Совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию Совета;

вносить председателю Совета предложения о рассмотрении на заседании Совета вопросов, входящих в компетенцию Минкультуры, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры;

выступать на заседаниях Совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением Совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета представить его секретарю Совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на Совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

10. Члены Совета обязаны:

по поручению председателя Совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию Совета;

участвовать в заседаниях Совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря Совета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания Совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя Совета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Совета;

своевременно информировать секретаря Совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

11. В состав Совета входят Министр культуры Республики Беларусь, заместители Министра культуры Республики Беларусь по курируемому направлению деятельности, иные должностные лица Минкультуры, представители субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), а также могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иные заинтересованные лица.

12. Председателем Совета является Министр культуры Республики Беларусь.

В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности выполняет заместитель Председателя (один из заместителей Председателя – по курируемым направлениям деятельности).

13. Секретарь Совета является работником Минкультуры и определяется председателем Совета.

14. Количество представителей Минкультуры и иных государственных органов (организаций) должно составлять не более половины от общей численности состава совета.

15. Персональный состав Совета утверждается Министром культуры Республики Беларусь.

16. Член Совета, не являющийся представителем Минкультуры, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя Совета в письменной форме.

17. Член Совета может быть исключен из состава Совета в случае отсутствия его на заседаниях Совета три и более раза подряд без письменного уведомления об этом секретаря Совета.

Член Совета уведомляется в письменной форме секретарем Совета об исключении из состава Совета.

ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

18. Заседания Совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия - заместителя председателя Совета.

19. Председателем Совета осуществляется общее руководство деятельностью Совета, назначается заседание Совета, определяются дата

проведения и повестка заседания Совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых Советом.

20. Деятельность Совета осуществляется с учетом предложений членов Совета и особенностей работы Минкультуры.

21. Заседания Совета могут быть инициированы одним или несколькими членами Совета путем направления председателю Совета предложений по повестке заседания Совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

22. Заседания Совета считаются правомочными, если количество присутствующих на нем членов Совета составляет не менее двух третей от общей численности его состава.

Ведет заседания председатель Совета или по его поручению один из членов этого Совета.

23. Допускается принятие решения без проведения заседания Совета путем письменного опроса его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

24. Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании Совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена Совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания Совета.

Протоколы заседаний Совета хранятся в Минкультуры не менее двух лет.

25. Информация о заседаниях и деятельности Совета размещается на официальном сайте Минкультуры, при котором создан Совет, в глобальной компьютерной сети Интернет.

26. Член Совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы Советом.

27. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Совета;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов Совета и приглашенных сведения о рассматриваемом вопросе, дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Совета оформляет протокол заседания Совета и доводит его до членов Совета (иных заинтересованных);

обеспечивает размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

28. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Минкультуры.