

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-консультативном
(экспертном) совете по развитию
предпринимательства при
Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – совет).

2. Совет является совещательным, консультативным и (или) экспертным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов (далее – проекты нормативных правовых актов), которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности, проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Совет создается при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – Минсельхозпрод) в целях: объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых Минсельхозпродом проектов нормативных правовых актов, а также обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств;

решения вопросов, связанных с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – субъекты малого и среднего агробизнеса).

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и положением об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию

предпринимательства при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

5. С учетом направлений и особенности деятельности Минсельхозпрода допускается формирование нескольких советов и (или) отраслевых секций (комиссий, рабочих групп) в составе совета.

6. Порядок проведения заседаний совета, а также порядок принятия решений определяется Положением об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7. Основными задачами совета являются:

подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств;

обеспечение эффективного взаимодействия Минсельхозпрода с научными организациями, субъектами малого и среднего агробизнеса, их объединениями (союзами, ассоциациями), экспертами и специалистами, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатами Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иными заинтересованными лицами;

объективное рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов по развитию и поддержке субъектов малого и среднего агробизнеса;

обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции Минсельхозпрода проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств;

Минсельхозпрод вправе определять дополнительные задачи совета, исходя из направлений и особенностей сельскохозяйственной деятельности.

8. Совет имеет право:

вносить в Минсельхозпрод предложения о необходимости совершенствовании нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов;

запрашивать у государственных органов и организаций, а также субъектов малого и среднего агробизнеса, их объединений (союзов,

ассоциаций) информацию и материалы, необходимые для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей государственных органов и организаций, субъектов малого и среднего агробизнеса, их объединений (союзов, ассоциаций), экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у субъектов малого и среднего агробизнеса в ходе осуществления предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, вносить предложения об их решении.

Совет может иметь иные права исходя из направлений и особенностей деятельности сельскохозяйственного производства.

9. Члены совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию совета;

вносить председателю совета предложения о рассмотрении на заседании совета вопросов, входящих в компетенцию Минсельхозпрода, а также о решении проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением совета, изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания совета представить его секретарю совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

10. Члены совета обязаны:

по поручению председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию совета;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя совета о возникновении конфликта интересов* или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена совета;

своевременно информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

11. В состав совета включаются руководитель Минсельхозпрода (его заместитель), иные представители министерства, представители субъектов малого и среднего агробизнеса, ассоциаций (союзов), а также могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных советов депутатов и иные заинтересованные лица.

12. Председателем совета является руководитель Минсельхозпрода в его отсутствие его заместитель.

13. Секретарь совета является работником Минсельхозпрода и определяется председателем совета.

14. Количество представителей Минсельхозпрода и иных государственных органов должно составлять не более половины от общей численности состава совета.

15. Персональный состав совета утверждается руководителем Минсельхозпрода.

16. Член совета, не являющийся представителем государственного органа (организации), может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя совета в письменной форме.

17. Член совета может быть исключен из состава совета в случае отсутствия его на заседаниях совета три и более раза подряд без письменного уведомления об этом секретаря совета.

Член совета уведомляется в письменной форме секретарем совета об исключении его из состава совета.

*Для целей настоящего Положения термин «конфликт интересов» используется в значении, установленном в абзаце двенадцатом статьи 1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303).

ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

18. Заседания совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия – заместителя председателя совета.

19. Председателем совета осуществляется общее руководство деятельностью совета, назначается заседание совета, определяются дата проведения и повестка заседания совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых советом.

20. Деятельность совета осуществляется с учетом предложений членов совета и особенностей работы Минсельхозпрода, на системной (плановой) основе.

21. Заседания совета могут быть инициированы одним или несколькими членами совета путем направления председателю совета предложений по повестке заседания совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

22. Заседания совета считаются правомочными, если количество присутствующих на нем членов совета составляет не менее двух третей от общей численности состава совета.

23. Допускается принятие решения без проведения заседания совета путем письменного опроса его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности состава совета.

24. Решения совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания совета.

25. Информация о заседаниях и деятельности совета размещается на официальном сайте Минсельхозпрода, в глобальной компьютерной сети Интернет.

26. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты или утверждены, либо согласованы советом.

27. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседания совета;

не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания, доводит до членов совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в течение пяти рабочих дней после проведения заседания совета оформляет протокол заседания совета и доводит его до сведения членов совета (иных заинтересованных);

обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте Минсельхозпрода, в глобальной компьютерной сети Интернет, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

28. Обеспечение деятельности совета осуществляется Минсельхозпродом.