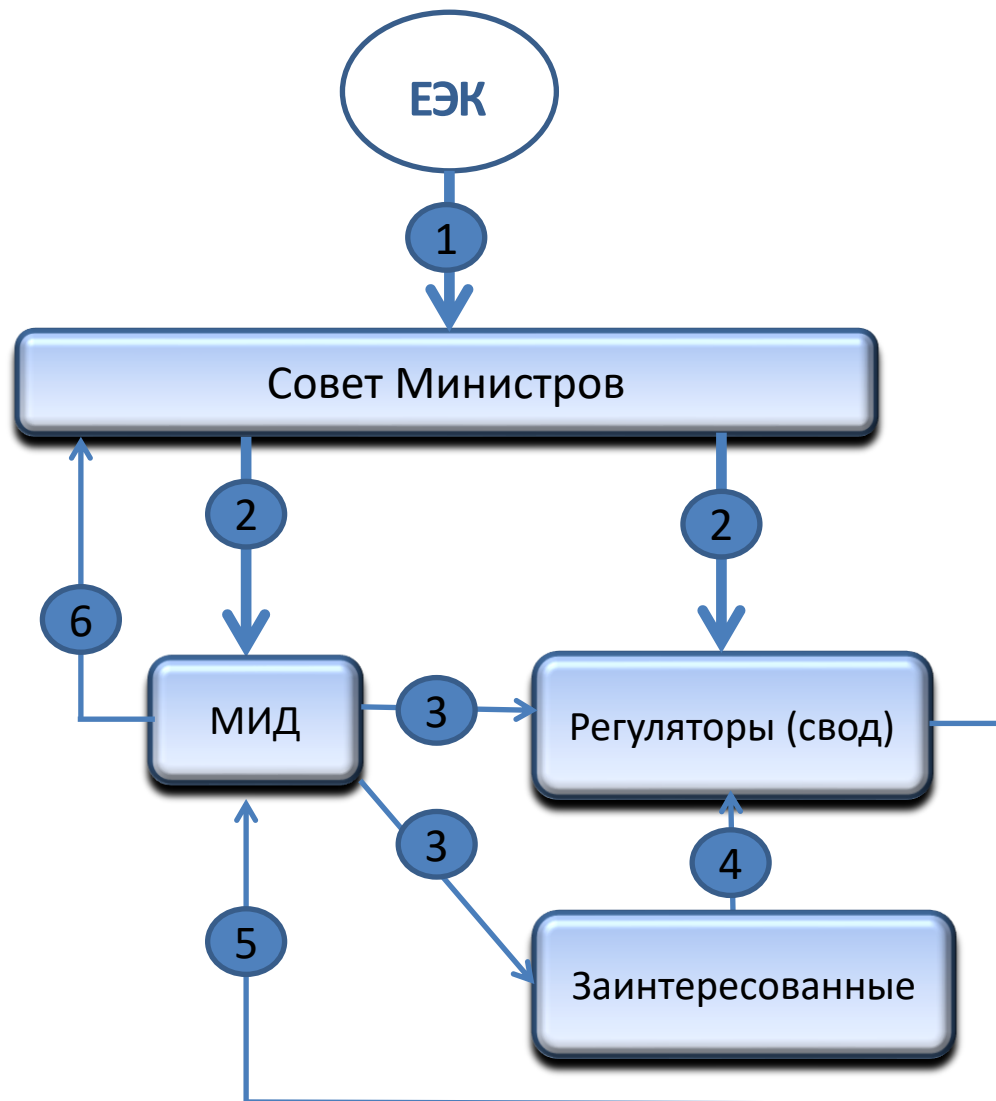
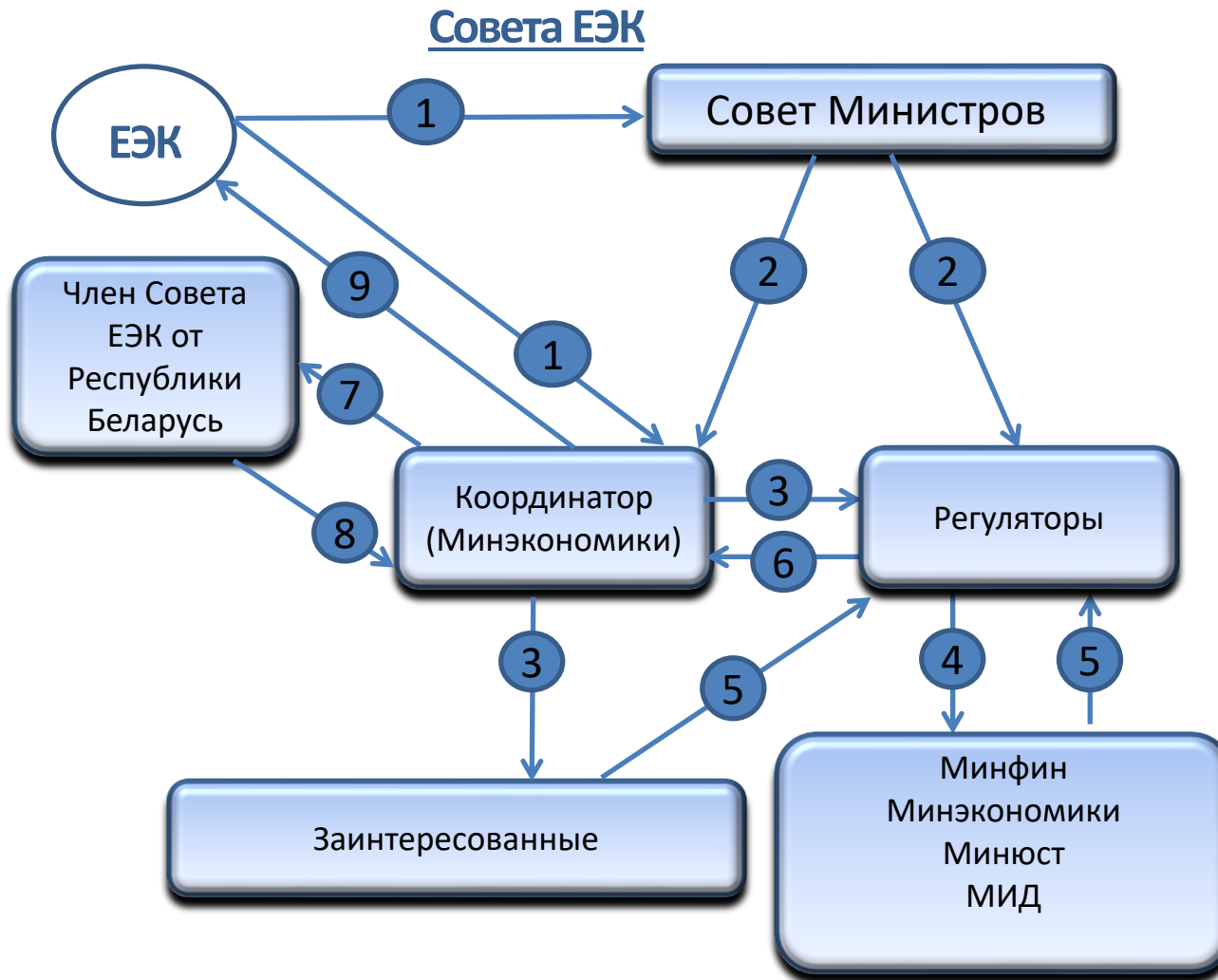


Высшего Евразийского экономического совета,
Евразийского межправительственного совета



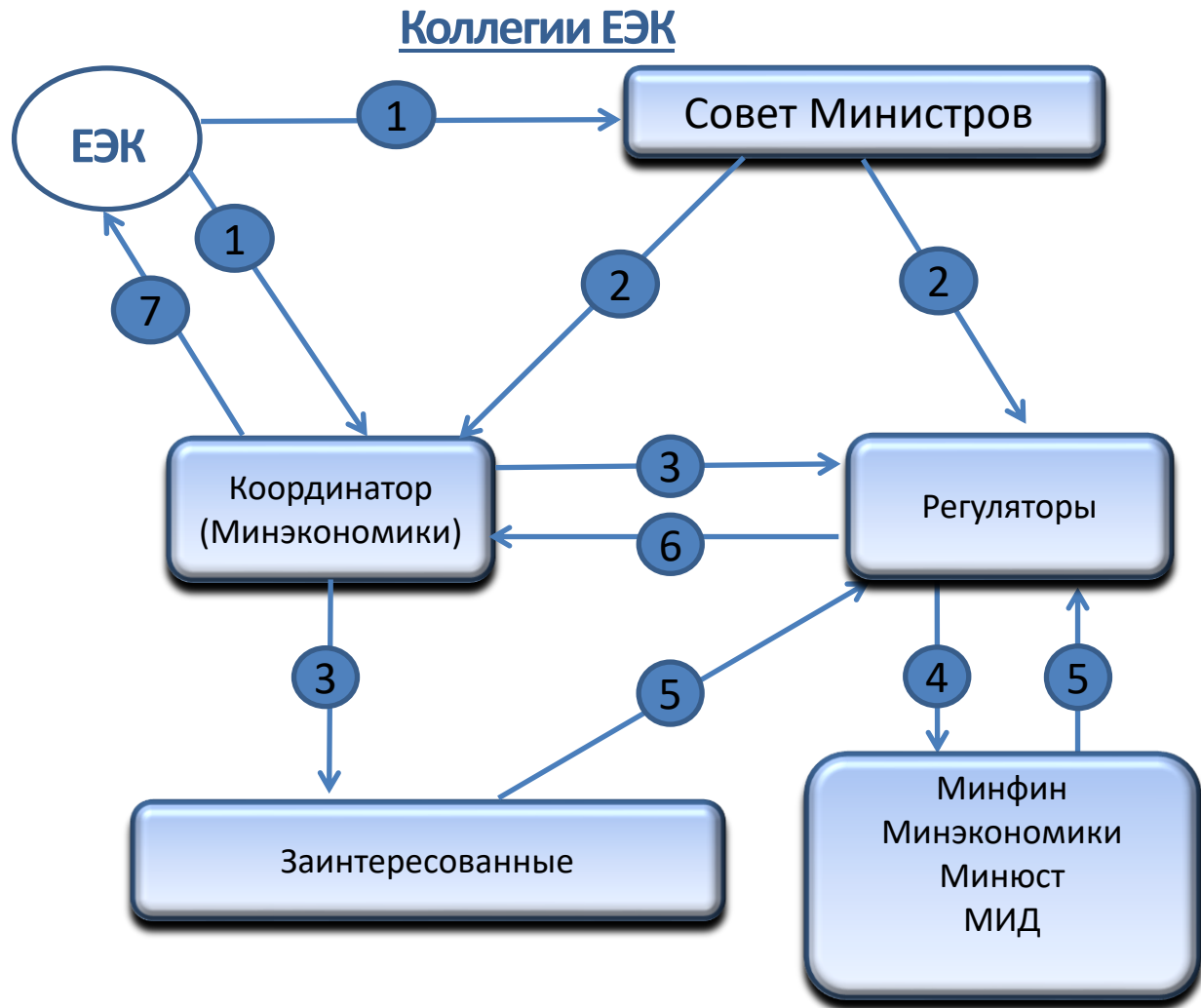
1. Комиссия направляет в Правительство документы и материалы по вопросам проекта повестки дня заседания Высшего совета или Межправительственного совета;
2. Правительство направляет полученный из ЕЭК комплект документов и материалов по вопросам проекта повестки в **МИД и регуляторам**;
3. **МИД** в течение **1 р. дня** направляет комплект документов и материалов по вопросам проекта повестки в **регулирующие органы и иные заинтересованные госорганы (организации)**;
4. **Заинтересованные госорганы (организации)** в течение **2 р. дней** со дня получения из МИД документов и материалов по вопросам проекта повестки **направляют регулятору** информацию о результатах их рассмотрения в части компетенции;
5. **Регулятор** в течение **4 р. дней** **разрабатывает и вносит в МИД** позиции по вопросам; предложения в тезисы выступления, иные необходимые материалы.
6. **МИД** в течение **3 р. рабочих дней** после получения позиций от регуляторов **осуществляет подготовку и внесение в Совет Министров Республики Беларусь** документов и материалов к участию Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь в заседаниях Высшего совета, Межправительственного совета.

Схема рассмотрения документов и материалов, подготовки обобщенных позиций к заседаниям Совета ЕЭК



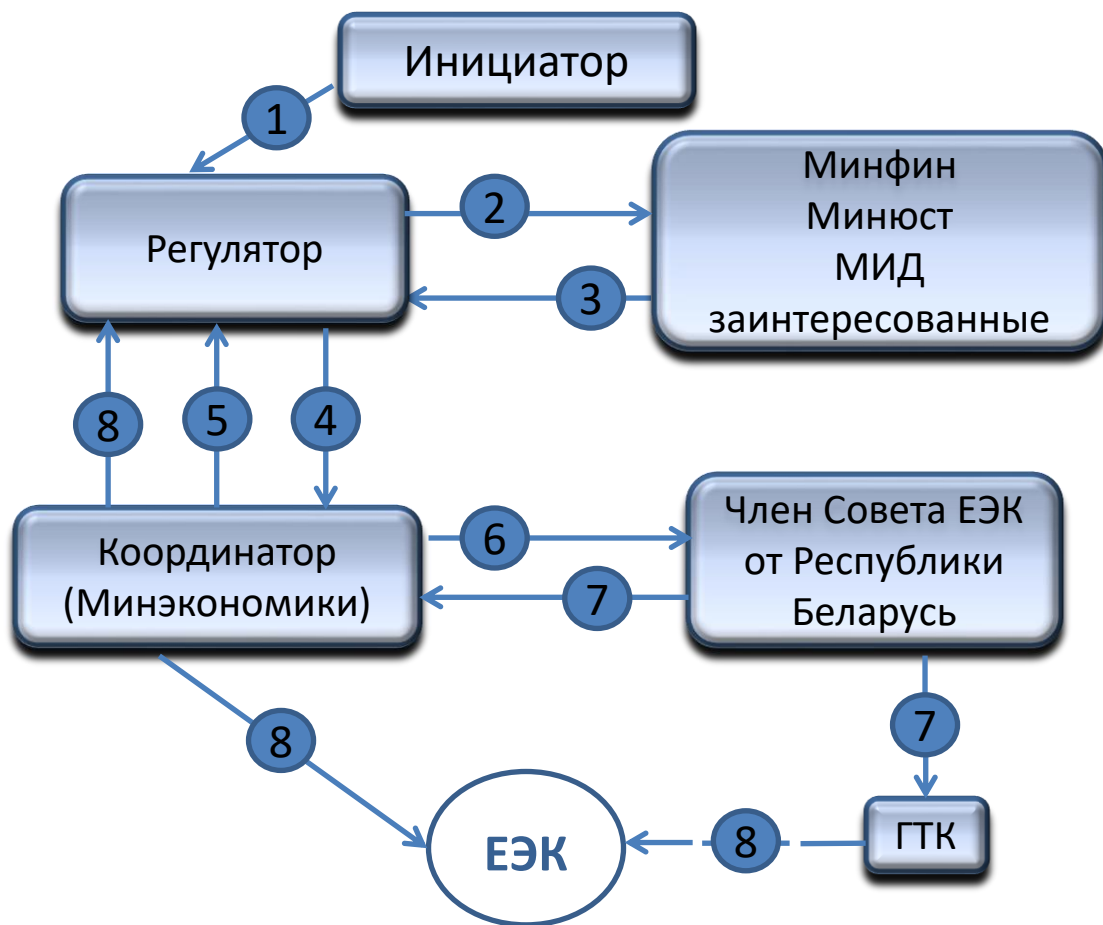
1. ЕЭК направляет в Правительство документы и материалы по вопросам повестки дня заседания Совета ЕЭК, а также электронные версии данных документов на адрес электронной почты органа государственной власти государства-члена, уполномоченного на взаимодействие с ЕЭК - Минэкономики.
2. Правительство направляет полученный из ЕЭК комплект документов и материалов координатору (Минэкономики) и регуляторам;
3. Координатор в течение **1к. дня** направляет материалы регуляторам и заинтересованным;
4. **Регулятор** в течение **2 к. дней** со дня получения документов и материалов направляет в **Минфин, Минэкономики, Минюст, МИД** сведения согласно п. 3 Регламента Совета ЕЭК;
5. После получения указанных сведений (*операция 4*) **Минфин, Минэкономики, Минюст, МИД** в течение **3 к. дней** направляют регулятору соответствующие заключения; **заинтересованные** в течение **4 к. дней** направляют регулятору информацию о результатах рассмотрения;
6. **Регулятор** в течение **8 к. дней** со дня получения документов и материалов по вопросам повестки дня заседания Совета ЕЭК осуществляет разработку и вносит координатору согласованные позиции, предложения в тезисы выступления;
7. Координатор в течение **2 к. дней** формирует обобщенные позиции по вопросам повестки дня заседания Совета ЕЭК и направляет их на одобрение Члену Совета ЕЭК от РБ;
8. Член Совета ЕЭК от РБ одобряет обобщенные позиции;
9. Координатор не позднее **3 к. дней** до дня проведения заседания Совета ЕЭК направляет в ЕЭК замечания и предложения по вопросам повестки дня заседания Совета ЕЭК.

Схема рассмотрения документов и материалов, подготовки обобщенных позиций к заседаниям Коллегии ЕЭК



1. ЕЭК направляет в Правительство документы и материалы по вопросам повестки дня заседания Коллегии ЕЭК, а также электронные версии данных документов на адрес электронной почты органа государственной власти государства-члена, уполномоченного на взаимодействие с ЕЭК - Минэкономки.
2. Правительство направляет полученный из ЕЭК комплект документов и материалов координатору (Минэкономки) и регуляторам;
3. Координатор в течение **2 к. дня** направляет материалы регуляторам и заинтересованным;
4. Регулятор в течение **4 к. дней** со дня получения документов и материалов направляет в Минфин, Минэкономки, Минюст, МИД сведения согласно п. 3 Регламента Коллегии ЕЭК;
5. После получения указанных сведений (операция 4) Минфин, Минэкономки, Минюст, МИД в течение **3 к. дней** направляют регулятору соответствующие заключения; заинтересованные в течение **4 к. дней** направляют регулятору информацию о результатах рассмотрения;
6. Регулятор в течение **10 к. дней** со дня получения документов и материалов по вопросам повестки дня заседания Коллегии ЕЭК осуществляет разработку позиций и вносит их в координирующий орган;
7. Координатор в течение **3 к. дней** формирует обобщенные позиции по вопросам повестки дня заседания Коллегии ЕЭК и не позднее **3 к. дней** до дня проведения заседания Коллегии ЕЭК направляет в ЕЭК замечания и предложения по вопросам повестки дня заседания Коллегии ЕЭК .

Схема процедуры подготовки инициативных предложений для рассмотрения на заседаниях Коллегии/Совета ЕЭК, Евразийского межправительственного совета, Высшего евразийского экономического совета



1. **Инициативные предложения** госорганов и иных организаций (инициаторы) **направляются регулятору**; *Инициативные предложения формируются регуляторами самостоятельно или по предложениям госорганов и иных организаций.*
 2. Инициативные предложения направляются **регуляторами** на согласование в **Минфин, Минюст, МИД, в заинтересованные**;
 3. Госорганы и иные организации в течение **4 р. дней** со дня получения инициативных предложений направляют регуляторам информацию о согласовании инициативных предложений в пределах своей компетенции.
 4. **Согласованные инициативные предложения** направляются регуляторами координатору. Координатор в течение **5 р. дней** рассматривает инициативные предложения.
 5. **Подготовленные регулятором инициативные предложения с нарушением условий**, содержащихся в пункте 4 Регламента подготовки инициативных предложений, **возвращаются координатором на доработку регулятору**;
 6. Инициативные предложения, подготовленные в установленном порядке, направляются координатором с приложением своих заключений Члену Совета ЕЭК от Республики Беларусь.
 7. Член Совета ЕЭК от Республики Беларусь после получения инициативных предложений одобряет инициативные предложения. Одобренные Членом Совета ЕЭК от Республики Беларусь инициативные **предложения о классификации отдельных видов товаров по ТН ВЭД ЕАЭС направляются Правительством в ГТК для препровождения в ЕЭК.**
 8. Координатор после принятия соответствующего решения Членом Совета ЕЭК от Республики Беларусь:
 - направляет в ЕЭК инициативные предложения;
 - информирует регуляторов о направлении инициативных предложений в ЕЭК.
- Предложения о классификации отдельных видов товаров по ТН ВЭД ЕАЭС направляются в ЕЭК ГТК в соответствии с Решением Коллегии ЕЭК от 02.12.2013 №284.

Схема процедуры подготовки инициативных предложений для рассмотрения на заседаниях Коллегии/Совета ЕЭК, Евразийского межправительственного совета, Высшего евразийского экономического совета в оперативном порядке



В исключительных случаях инициативные предложения, имеющие принципиальную важность для Республики Беларусь, **в целях их рассмотрения на ближайших заседаниях** Коллегии или Совета ЕЭК, Межправительственного совета, Высшего совета вносятся **в оперативном порядке**.

1. **Инициативные предложения** госорганов и иных организаций (инициаторы) **направляются регулятору**.

Инициативные предложения формируются регуляторами самостоятельно или по предложениям госорганов и иных организаций.

2. В Совет Министров Республики Беларусь вместе с документами и материалами, указанными в пункте 4 Регламента по инициативам, регулятором представляется:

- проект письма от имени члена Совета ЕЭК от Республики Беларусь на имя Председателя Коллегии ЕЭК – при рассмотрении инициативного предложения на заседаниях Коллегии ЕЭК, Межправительственного совета, Высшего совета;

- проекты писем от имени члена Совета ЕЭК от Республики Беларусь на имя Председателя Коллегии ЕЭК, Председателя Совета ЕЭК, членов Совета ЕЭК от государств – членов Евразийского экономического союза – при рассмотрении инициативного предложения на заседании Совета ЕЭК.

3. Инициативные предложения направляются в ЕЭК членом Совета ЕЭК от Республики Беларусь.

4. Копии данных документов и материалов направляются в координирующий орган (Минэкономики).

Схема процедуры подготовки предложений об отмене или изменении решений, принятых Коллегией ЕЭК



1. **Предложения** госорганов и иных организаций (заинтересованные) **об отмене или изменении решения Коллегии ЕЭК направляются регулятору;**
2. **Регулятор** в случае необходимости отмены или изменения решения, принятого Коллегией ЕЭК, **вносит координатору заявление об отмене или изменении решения Коллегии ЕЭК с обоснованием необходимости отмены или изменения решения.**
3. Координатор в течение **3 к. дней** рассматривает заявление. После чего направляет представленное регулятором заявление и материалы с приложением своего заключения Члену Совета ЕЭК от Республики Беларусь;
4. Член Совета ЕЭК от Республики Беларусь в случае согласия с заявлением направляет его в Коллегию ЕЭК с предложением о рассмотрении данного вопроса Советом ЕЭК.