

О требованиях к структуре государственной программы и содержанию отчетов о результатах реализации государственной программы

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 15 апреля 2020 г. № 5 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/35323 от 05.05.2020 г.) <W22035323>;

Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 25 июня 2025 г. № 11 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 11-2/43629 от 08.08.2025 г.) <W22543629>

На основании пункта 11 и части четвертой пункта 30 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289, Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о требованиях к структуре государственной программы и содержанию отчетов о результатах реализации государственной программы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Зиновский

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
19.08.2016 № 51
(в редакции постановления
Министерства экономики
Республики Беларусь
25.06.2025 № 11)

ИНСТРУКЦИЯ

о требованиях к структуре государственной программы и содержанию отчетов о результатах реализации государственной программы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией устанавливаются требования к структуре государственной программы (далее, если не указано иное, – программа) и содержанию отчетов о результатах реализации государственной программы (подпрограммы) (далее, если не указано иное, – отчет), за исключением отчетов о мероприятиях по научному обеспечению программы (подпрограммы).

2. Для целей настоящей Инструкции термины и их определения используются в значениях, установленных Положением о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

3. Программа состоит из текстовой части и приложений к ней.

Программа может содержать подпрограммы исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Текстовая часть программы состоит из следующих структурных элементов:

глава «Общие положения»;

глава «Цель, задачи и структура программы»;

глава «Финансовое обеспечение программы»;

глава «Основные риски при выполнении программы. Механизмы управления рисками»;

глава «Методика оценки эффективности реализации программы».

В текстовую часть программы, содержащей подпрограммы, также включаются отдельные главы по каждой подпрограмме.

Структурные элементы текстовой части программы составляются с учетом требований, предусмотренных пунктами 5–15 настоящей Инструкции.

Приложения к программе составляются в виде таблиц по формам 1–5 согласно приложению с учетом требований, предусмотренных пунктами 9–11 и 15 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПРОГРАММЫ

5. В главу «Общие положения» включаются:

указание на приоритет (приоритеты) и цель (цели) государственной политики в сфере социально-экономического развития, достижению которых будет способствовать программа (для программ в области национальной безопасности в качестве приоритета указывается сфера их реализации – военная, информационная, пограничная, политическая, общественная и государственная безопасность);

указание на соответствие программы Целям устойчивого развития на период до 2030 года, содержащимся в резолюции Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 25 сентября 2015 г. № 70/1 «Преобразование нашего мира: повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года»;

общий анализ текущего состояния соответствующей сферы деятельности с указанием динамики изменения основных показателей, его характеризующих, и прогноз дальнейшего развития данной сферы деятельности.

В программе, не имеющей подпрограмм, анализ, предусмотренный абзацем четвертым части первой настоящего пункта, проводится за период реализации соответствующих мероприятий в рамках программы, действующей на момент формирования программы на очередной период (далее – действующая программа). Если такая программа отсутствует, указанный анализ проводится за пятилетний период, предшествующий году разработки программы.

6. Глава «Цель, задачи и структура программы» формируется с учетом требований, определенных в пунктах 7–10 настоящей Инструкции, и включает:

указание на цель (цели) программы;

наименование ответственного заказчика программы;

названия подпрограмм (при их наличии) в соответствии с перечнем программ, утверждаемым в соответствии с абзацем девятым пункта 3 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ;

перечень задач программы (подпрограмм), решением которых обеспечивается достижение соответствующей цели (целей) программы;
сведения о заказчиках программы (подпрограмм).

7. При определении цели (целей) программы учитывается следующее:

7.1. цель программы должна определять конечные результаты реализации программы, соответствующие приоритету (приоритетам) и цели (целям) государственной политики в сфере социально-экономического развития (сфере реализации программы национальной безопасности), на достижение которых направлена программа;

7.2. цель программы не может формулироваться с использованием специальных терминов, указаний на задачи, а также описания путей, средств и методов по ее достижению;

7.3. формулирование цели (целей) программы осуществляется с учетом следующих принципов:

конкретность (цель должна быть краткой и ясной, не допускаются нечеткие формулировки, произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (степень достижения цели программы определяется сводными целевыми показателями);

достижимость (цель должна быть достижима в оговоренных в программе условиях за период реализации программы).

8. В качестве задач в программу включаются задачи из числа:

указанных в программе социально-экономического развития Республики Беларусь на соответствующий период;

предусмотренных отдельными нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь.

Иные задачи программы (подпрограммы) формулируются с учетом необходимости и достаточности для достижения цели (целей) программы.

При наличии подпрограмм задачи следует формулировать в рамках каждой подпрограммы.

Не допускается определение задач без указания форм их выполнения (мероприятий), финансирования и целевых показателей, характеризующих выполнение задачи заказчиками и исполнителями мероприятий.

9. Оценка и подтверждение достижения цели (целей) программы и решения задач программы (подпрограмм) обеспечиваются **системой сводных целевых показателей и целевых показателей** (далее, если не указано иное, – показатели). В программу включаются индикаторы программы социально-экономического развития. **Сведения о составе и значениях показателей прилагаются к программе по форме 1 согласно приложению.** При формировании показателей учитывается следующее:

9.1. количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для проверки и подтверждения достижения цели (целей) программы и решения задач программы (подпрограмм) соответственно;

9.2. используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограмм));

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации смежных подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сущности измеряемой характеристики для всех пользователей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных программы (подпрограмм));

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью);

9.3. целевые показатели не должны дублировать сводные целевые показатели;

9.4. предпочтение следует отдавать качественным показателям, характеризующим выполнение соответствующих задач с нарастающим итогом (к базовому периоду – году, предшествующему началу реализации программы);

9.5. для показателей, значения которых в целом по республике формируются исходя из их региональных значений, необходимо определить их плановые значения на региональном уровне;

9.6. в случае, если показатель не включается в состав данных государственных статистических наблюдений и рассчитывается по методике, одобренной межведомственной рабочей группой по формированию и выполнению программы и разработанной ответственным заказчиком в установленном порядке¹, то сведения о такой методике представляются с проектом программы **по форме 2 согласно приложению**.

10. Комплекс мероприятий, посредством которого обеспечивается решение задач программы (подпрограмм), разрабатывается по форме 3 согласно приложению с учетом следующих подходов:

10.1. включение в программу мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств, осуществляется на основании установленных в соответствии с законодательством расходных обязательств;

10.2. допускается включение мероприятий двух типов:

проектные – предполагающие реализацию конкретного проекта с установленным сроком и результатом, продуктом (в том числе реализация инфраструктурного проекта, разработка программного продукта, программы обучения, проведение мероприятия (акции), проведение капитальных ремонтов, замена сетей водоснабжения, закупка (поставка) оборудования);

процессные – направленные на решение задач программы (в том числе оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в форме льготного кредитования, выделение субвенций, оказание содействия субъектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства посредством ресурсного и информационного обеспечения их деятельности, проведение театрально-зрелищными организациями спектаклей, концертов);

10.3. мероприятия, предусматривающие возведение, реконструкцию объектов, группируются по направлениям. **Перечень объектов формируется в отдельное приложение к программе по форме 4 согласно приложению**. В перечень включаются объекты, реализация которых планируется:

за счет средств бюджета на капитальное строительство – из числа объектов, планируемых к включению в государственную и региональные инвестиционные программы;

¹ Для целей настоящей Инструкции под установленным порядком понимается порядок, определенный в пункте 12 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

за счет иных источников (включая кредитные ресурсы, международную техническую помощь, собственные средства исполнителей) – при наличии подтвержденного финансирования;

10.4. в комплекс мероприятий не включаются:

мероприятия, которые реализуются в рамках иных действующих программ либо реализация которых планируется в рамках одновременно формируемых программ;

меры правового регулирования (в том числе инструкции, разъяснения, установление различных требований и нормативов) в сфере реализации программы;

10.5. при наличии в программе подпрограмм формирование мероприятий, не распределенных по подпрограммам, не допускается;

10.6. при необходимости ответственным заказчиком может быть инициирована разработка графика наступления контрольных событий, выполнение которого определит оценку степени выполнения каждого мероприятия. Форму графика определяет ответственный заказчик.

11. В главе «Финансовое обеспечение программы» отражаются планируемые источники и общие объемы финансирования программы – всего, в том числе республиканский бюджет, местные бюджеты, иные источники.

При наличии подтвержденного финансирования в рамках отдельных проектов (в том числе международной технической помощи, инвестиционных проектов, проектов структур Организации Объединенных Наций) отражается соответствующая информация с указанием реквизитов правовых актов и объем финансирования на весь период реализации проекта.

Одновременно **планируемые объемы и источники финансирования комплекса мероприятий программы (подпрограмм) по заказчикам и по годам реализации программы указываются по форме 5 согласно приложению.** При этом объемы финансирования:

указываются в белорусских рублях с точностью до одного знака после запятой; могут указываться в разрезе мероприятий в соответствии с решением, принятым межведомственной рабочей группой по формированию и выполнению программы.

12. В главе «Основные риски при выполнении программы. Механизмы управления рисками» отражается информация о возможных социальных, финансово-экономических и прочих рисках² реализации программы, которая должна включать:

описание вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного заказчика, заказчиков и исполнителей мероприятий и негативно влияющих на ее основные параметры;

описание механизмов управления рисками при выполнении программы.

В состав информации по механизмам управления рисками могут также включаться:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков;

мероприятия по своевременному обнаружению, мониторингу и оценке влияния рисков, разработке и реализации мер по минимизации их негативного влияния на выполнение программы (подпрограмм).

13. В главе «Методика оценки эффективности реализации программы» описывается порядок оценки степени выполнения мероприятий программы, достижения цели (целей) программы, решения задач программы (подпрограмм), при этом:

² Для целей настоящей Инструкции под риском понимается событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов) программы.

13.1. указываются особенности определения степени выполнения всех типов мероприятий, включенных в программу (в том числе с нарастающим итогом);

13.2. определяются правила расчета плановых и фактических значений показателей с нарастающим итогом;

13.3. описывается порядок оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию программы (ее подпрограмм);

13.4. устанавливается алгоритм взаимодействия ответственного заказчика с областными исполнительными комитетами (Минским городским исполнительным комитетом) при оценке региональных комплексов мероприятий.

14. Главы, посвященные подпрограммам, должны включать:

анализ текущего состояния соответствующей сферы деятельности;

ключевые направления деятельности, которые позволят решить поставленные задачи; ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Анализ текущего состояния сферы деятельности следует осуществить за период реализации в рамках действующих программ. Если таковая программа отсутствует, анализ проводится за пятилетний период, предшествующий году начала реализации программы, с описанием результатов, включающих полный календарный год, предшествующий разработке.

15. В программу могут включаться другие главы и приложения, не предусмотренные пунктом 4 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

16. Отчет состоит из текстовой части и приложений к ней.

Текстовая часть содержит информацию о (об):

текущем состоянии и основных результатах, достигнутых в отчетном году или за весь период реализации программы;

факторах, повлиявших на ход реализации программы;

финансовом обеспечении программы;

результатах оценки эффективности реализации программы, включая анализ результатов реализации региональных комплексов мероприятий;

предложениях по дальнейшей реализации программы.

Информация включается в отчет с учетом требований, предусмотренных пунктами 17–23 настоящей Инструкции.

17. В информацию о текущем состоянии и основных результатах, достигнутых за отчетный период, включаются:

анализ достижения цели (целей) и решения задач программы;

информация о достижении значений показателей программы (прилагается к отчету по форме 6 согласно приложению) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты.

18. В информации о факторах, повлиявших на ход реализации программы, в случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) мероприятий, повлиявших на ход ее реализации, в отчете представляются:

перечень факторов с описанием их воздействия на реализацию мероприятий;

принимаемые меры по выполнению мероприятия;

предложения по дальнейшей реализации мероприятия.

Информация о выполнении комплекса мероприятий программы прилагается к отчету по форме 7 согласно приложению.

Информация о возведении, реконструкции объектов оформляется по форме 8 согласно приложению.

19. В информации о финансовом обеспечении программы:

указываются сведения о запланированных, уточненных и фактических объемах финансирования в разрезе соответствующих задач за отчетный период реализации программы (отчетный год), в итоговом отчете – за весь прошедший период с нарастающим итогом;

приводится обоснование перерасхода (экономии) денежных средств, направленных на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году;

проводится оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию программы.

Информация о финансировании программы прилагается к отчету по форме 9 согласно приложению. Объемы финансирования указываются в белорусских рублях с точностью до двух знаков после запятой.

В случае использования в отчетном периоде на реализацию мероприятий программы средств, не предусмотренных программой (спонсорская помощь, средства международных организаций, иные средства, не запрещенные законодательством), указывается фактический объем использованных средств. При этом в графах «план» и «уточненный план» ставится «0».

Для проведения оценки эффективности реализации государственной программы, а также оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию программы сопоставляются объемы фактического финансирования (кассовые расходы) и плана финансирования в соответствии с действующей редакцией программы.

20. Результаты оценки эффективности реализации программы представляются в составе отчета ответственного заказчика с выводом об эффективности программы в целом и входящих в нее подпрограмм и **представляются по форме 10 согласно приложению**, при этом:

20.1. в случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных **указывается аргументированное обоснование причин:**

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или перевыполнения по большинству запланированных показателей в отчетном периоде;

исполнения комплекса мероприятий реализации программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) мероприятий программы (подпрограммы);

20.2. ответственные заказчики **отражают оценку степени достижения плановых значений на региональном уровне** по показателям, плановые значения которых установлены в целом по республике и исходя из их региональных значений, с соответствующими выводами и предложениями для областных и Минского городского исполнительных комитетов.

21. Предложения по дальнейшей реализации программы включают оценку необходимости корректировки программы на последующие годы ее реализации, а в случае завершения срока реализации программы – целесообразности продолжения реализации ее мероприятий.

22. Отчет может содержать и другую дополнительную информацию.

23. Итоговый отчет о результатах реализации программы (подпрограммы) за весь период ее реализации должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 16–23 настоящей Инструкции.

Приложения к итоговому отчету представляются по формам 6–10 согласно приложению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции о требованиях к структуре государственной программы
и содержанию отчетов о результатах реализации государственной программы

(в редакции постановления Министерства экономики Республики Беларусь 25.06.2025 № 11)

Приложение 1
к государственной программе _____
(название программы)

Сведения о сводных целевых показателях, характеризующих цель (цели) программы, целевых показателях, характеризующих задачи, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Заказчик ¹	Значения показателей						
				Базовый период ²	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Итоговое значение ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сводные целевые показатели										
1.	Сводный целевой показатель 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...
Целевые показатели										
Подпрограмма _____ (название подпрограммы)										
Задача 1. _____ (формулировка задачи)										
...	Целевой показатель 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...

¹ Указываются при необходимости определения значений для конкретных заказчиков, включая областные (Минский городской) исполнительные комитеты.

² Указывается значение года, предшествующего началу реализации программы. На этапе формирования программы рассматривается прогнозное (плановое) значение, которое уточняется после формирования (публикации) соответствующих статистических данных

³ Определяется плановое значение за весь период реализации программы с нарастающим итогом. При наличии в программе социально-экономического развития на соответствующий период аналогичного (верхнеуровневого) индикатора устанавливается значение данного индикатора.

Приложение 2
к государственной программе _____
(название программы)

Сведения о расчете показателей программы и (или) представления данных по ним

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Алгоритм формирования (формула ⁴) и методологические пояснения к показателю	Особенности расчета значения показателя с нарастающим итогом	Показатели, используемые в формуле ⁵	Метод сбора информации, формы отчетности ⁶	Периодичность и временные характеристики показателя ⁷
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сводный целевой показатель 1			Показатель 1 Показатель 2		
...	

⁴ В описании формулы используются буквенные обозначения используемых показателей

⁵ Пояснения к буквенным обозначениям, приведенным в графе 3.

⁶ В случае, если методика расчета показателя ранее утверждена, данная методика приводится в таблице, по соответствующим показателям указываются реквизиты документа, которым она утверждена.

⁷ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Приложение 3
к государственной программе _____
(название программы)

Комплекс мероприятий программы (подпрограммы)

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Заказчики	Источники финансирования ⁸
1	2	3	4	5
Подпрограмма _____ (название подпрограммы)				
Задача 1. _____ (формулировка задачи)				
1.	Название мероприятия 1	...	...	...
2.	Название мероприятия 2	...	...	...
...
...

⁸ Указываются наименования источников финансирования, которые должны соответствовать их наименованиям в приложении 5 к программе.

Приложение 4
к государственной программе _____
(название программы)

Перечень инфраструктурных объектов, возведение, реконструкция которых планируется в период реализации программы

№ п/п	Краткое наименование объекта ⁹	Наименование объекта строительства (полное, в соответствии с проектной документацией) ¹⁰	Заказчики	Начало реализации проекта	Планируемый год ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Общая стоимость объекта, белорусских рублей	Объем финансирования, белорусских рублей					
								всего	в том числе по годам				
									20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (название типа объектов)

Всего

Всего

в том числе:

республиканский бюджет

местный бюджет

иные источники (указать)

Заказчик 1

Всего

в том числе:

республиканский бюджет

местный бюджет

⁹ Заполняется при описании объектов образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры.

¹⁰ Указывается наименование, включающее виды работ, местонахождение (в соответствии с проектной документацией). При необходимости называются очереди строительства (реконструкции, реставрации) с указанием сроков каждого этапа.

Приложение 5
к государственной программе _____
(название программы)

Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)

Источники финансирования ¹¹	Заказчик	Объемы финансирования (в текущих ценах, белорусских рублей)					
		всего	в том числе по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по программе		...	...	...	...	...	...
Из них:							
1. Республиканский бюджет, всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

2. Местные бюджеты, всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

3. Собственные средства (указать), всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

4. Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов (указать), всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

¹¹ Указываются только те источники, за счет которых предусмотрено финансирование конкретной программы. Наличие пустых строк не допускается.

Источники финансирования ¹¹	Заказчик	Объемы финансирования (в текущих ценах, белорусских рублей)					
		всего	в том числе по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8

в том числе: Заказчик 1

Задача 1. _____
 (формулировка задачи)

Итого по задаче 1

Из них:

1. Республиканский бюджет, всего

в том числе: Заказчик 1

... ..

2. Местные бюджеты, всего

в том числе: Заказчик 1

... ..

3. Собственные средства (указать), всего

в том числе: Заказчик 1

... ..

4. Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов (указать),
 всего

в том числе: Заказчик 1

... ..

5. Кредитные ресурсы, всего

в том числе: Заказчик 1

... ..

... ..

Источники финансирования ¹¹	Заказчик	Объемы финансирования (в текущих ценах, белорусских рублей)					
		всего	в том числе по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 1. ¹² _____ (название мероприятия)							
Всего по мероприятию							
Из них:							
1. Республиканский бюджет, всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

2. Местные бюджеты, всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

3. Собственные средства (указать), всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

4. Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов (указать), всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

5. Кредитные ресурсы, всего		...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...

¹² Указываются только те источники, за счет которых предусмотрено финансирование конкретной программы. Наличие пустых строк не допускается.

Приложение 1
к отчету о результатах реализации
государственной программы _____
(название программы)

Информация о достижении плановых значений показателей программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей																			Обоснование недостижения значения показателя в отчетном периоде ¹³
			Базовый год	20__ год			20__ год			20__ год			20__ год			За весь период реализации						
				план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	план	факт	выполнение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Сводные целевые показатели																						
1.	Сводный целевой показатель			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	в том числе:																					
	Заказчик 1			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...
Целевые показатели																						
Подпрограмма _____ (название подпрограммы)																						
Задача 1. _____ (указать задачу)																						
...	Целевой показатель 1	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	в том числе:																					
	Заказчик 1			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

¹³ В годовом отчете приводится обоснование недостижения значения показателя за отчетный год, в итоговом отчете – по итогам реализации программы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей																			Обоснование недостижения значения показателя в отчетном периоде ¹³
			Базовый год	20__ год			20__ год			20__ год			20__ год			20__ год			За весь период реализации			
				план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	план	факт	выполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
...			

Приложение 2
к отчету о результатах реализации
государственной программы _____
(название программы)

Информация о выполнении комплекса мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Заказчик	Срок реализации	Степень выполнения мероприятия, %					Результат ¹⁴	Факторы, повлиявшие на ход реализации мероприятия в отчетном периоде. Принимаемые меры по выполнению мероприятия ¹⁵
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	За весь период реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма _____ (название подпрограммы)										
Задача 1. _____ (формулировка задачи)										
1. Мероприятие 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...

¹⁴ Указывается объем выполненных работ в сопоставлении с запланированным результатом.

¹⁵ Заполняется в случае невыполнения мероприятия за отчетный год (при формировании годового отчета) либо по итогам реализации программы (итоговый отчет за весь период).

Приложение 3
к отчету о результатах реализации
государственной программы _____
(название программы)

Информация об объектах, возведение, реконструкция которых запланирована в период реализации государственной программы

№ п/п	Краткое наименование объекта	Наименование объекта строительства (полное, в соответствии с проектной документацией)	Заказчики	Срок реализации	Степень готовности ¹⁶	Краткая информация об итогах ¹⁷	Источники финансирования	Объем финансирования, белорусских рублей			
								всего ¹⁸		в том числе отчетный год	
								план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ (название типа объектов)

Всего

Всего

в том числе:

республиканский
бюджет

местный бюджет

иные источники
(указать)

Всего

в том числе:

республиканский
бюджет

Заказчик 1

¹⁶ Указывается степень строительной готовности объекта (на конец отчетного периода) в процентах.

¹⁷ Указывается состояние работ на объекте на конец отчетного периода. В случае отставания от графика указываются причины и принимаемые меры для своевременной реализации проекта.

¹⁸ По графам 9 и 10 указываются плановые и фактические расходы за все годы реализации проекта (отчетный год и предшествующий период).

№ п/п	Краткое наименование объекта	Наименование объекта строительства (полное, в соответствии с проектной документацией)	Заказчики	Срок реализации	Степень готовности ¹⁶	Краткая информация об итогах ¹⁷	Источники финансирования	Объем финансирования, белорусских рублей			
								всего ¹⁸		в том числе отчетный год	
								план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							местный бюджет иные источники (указать)				
	Объект 1	Объект 1	...	...	...			
						

Приложение 4

к отчету о результатах реализации
государственной программы _____

(название программы)

Информация о финансировании программы

Источник финансирования	Заказчик	Объем финансирования в ____ г. (в текущих ценах, белорусских рублей) ¹⁹			Степень освоения финансовых средств (процентов)		Объем финансирования за весь период реализации (в текущих ценах, белорусских рублей) ²⁰			Степень освоения финансовых средств (процентов)	
		план	уточненный план	факт	к плану	к уточненному плану	план	уточненный план	факт	к плану	к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по программе		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Из них:		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1. Республиканский бюджет, всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

2. Местные бюджеты, всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

3. Собственные средства (указать), всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

4. Средства бюджетов государственных		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

¹⁹ В графах 3, 8 («план») указывается **объем финансирования**, предусмотренный программой в действующей редакции. В графах 4, 9 («уточненный план») указывается уточненный план соответствующего бюджета. В графах 5, 10 («факт») указываются **кассовые расходы** за отчетный период.

²⁰ Заполняется при подготовке итогового отчета с нарастающим итогом за весь период реализации программы.

Источник финансирования	Заказчик	Объем финансирования в ____ г. (в текущих ценах, белорусских рублей) ¹⁹			Степень освоения финансовых средств (процентов)		Объем финансирования за весь период реализации (в текущих ценах, белорусских рублей) ²⁰			Степень освоения финансовых средств (процентов)	
		план	уточненный план	факт	к плану	к уточненному плану	план	уточненный план	факт	к плану	к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Собственные средства (указать), всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

4. Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов (указать), всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

5. Кредитные ресурсы, всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

6. Иные источники (указать), всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Мероприятие 1. ²¹ _____ (название мероприятия)											
Всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Из них:		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1. Республиканский бюджет, всего		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
в том числе:	Заказчик 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

²¹ Для программ, в которых финансирование **планировалось** в разрезе мероприятий.

Приложение 5
к отчету о результатах реализации
государственной программы _____
(название программы)

Информация об оценке эффективности программы и подпрограмм с учетом оценки региональных комплексов мероприятий

№ п/п	Объект оценки	20__ г. ²²	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	По итогам реализации программы ²³
1	2	3	4	5	6	7	8

Оценка программы

1. Программа в целом

Коэффициент эффективности расходования бюджетных средств на реализацию программы²⁴

в том числе:

- 1.1. Брестский областной исполнительный комитет
- 1.2. Витебский областной исполнительный комитет
- 1.3. Гомельский областной исполнительный комитет
- 1.4. Гродненский областной исполнительный комитет
- 1.5. Минский областной исполнительный комитет
- 1.6. Могилевский областной исполнительный комитет
- 1.7. Минский городской исполнительный комитет

²² Эффективность описывается в соответствии с утвержденной методикой оценки эффективности программы категориями (высокоэффективная, эффективная, среднеэффективная, низкоэффективная, неэффективная).

²³ Указывается за весь период (с нарастающим итогом).

²⁴ Указывается числовое значение коэффициента, рассчитанное в соответствии с определенной в каждой программе методикой оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию программы.

№ п/п	Объект оценки	20__ г. ²²	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	По итогам реализации программы ²³
1	2	3	4	5	6	7	8
Оценка подпрограммы 1 _____ (название подпрограммы при наличии)							
Подпрограмма 1 в целом в том числе: Брестский областной исполнительный комитет Витебский областной исполнительный комитет Гомельский областной исполнительный комитет Гродненский областной исполнительный комитет Минский областной исполнительный комитет Могилевский областной исполнительный комитет Минский городской исполнительный комитет ...							