



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Министерства экономики
Республики Беларусь от 06.04.2016 N 43
"Об утверждении Методических
рекомендаций по осуществлению
мероприятий по предупреждению
экономической несостоятельности
(банкротства) и проведению процедур
экономической несостоятельности
(банкротства)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 13.11.2018

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

6 апреля 2016 г. N 43

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
(БАНКРОТСТВА) И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
(БАНКРОТСТВА)**

В целях реализации **Комплекса** мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и проведению процедур экономической несостоятельности (банкротства), утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2013 года N 785 "Об утверждении комплекса мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и проведению процедур экономической несостоятельности (банкротства)" (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 года N 47 "О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2013 г. N 785"), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические **рекомендации** по осуществлению мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и проведению процедур экономической несостоятельности (банкротства).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр В.И.Зиновский

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министра экономики
Республики Беларусь
от 06.04.2016 N 43

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА) И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях координации и определения порядка действий государственных органов, комиссий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), созданных при них (далее - комиссии), при реализации мер:

по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) государственных организаций <1>;

при подаче заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) в обязательном порядке;

при проведении процедур экономической несостоятельности (банкротства) государственных организаций;

по подготовке и обучению временных (антикризисных) управляющих.

1.2. Перечень законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность комиссий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства):

Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 года N 415-3 "Об экономической несостоятельности (банкротстве)";

Комплекс мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и проведению процедур экономической несостоятельности (банкротства), утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2013 года N 785 "Об утверждении комплекса мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и проведению процедур экономической несостоятельности (банкротства)" (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 года N 47 "О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2013 г. N 785") (далее - Комплекс мер).

<1> Для целей настоящих методических рекомендаций используются термины и определения в значениях, установленных в **статье 1** Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)".

ГЛАВА 2

СОЗДАНИЕ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

2.1. Комиссии создаются при следующих государственных органах:

Национальный банк;

Национальная академия наук Беларуси;

Управление делами Президента Республики Беларусь;

другие государственные органы и иные государственные организации, подчиненные Президенту Республики Беларусь (за исключением Администрации Президента Республики Беларусь, Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь и Службы безопасности Президента Республики Беларусь);

республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь;

местные исполнительные и распорядительные органы;

государственные объединения.

Государственным органом принимается решение (приказ, распоряжение и т.п.) о создании комиссии (приложение 1). Основание для создания комиссии - статья 16 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)".

2.2. В состав комиссии включаются:

представители государственных органов;

представители органа государственного управления по делам об экономической

несостоятельности (банкротстве) (Минэкономики);

представители иных организаций, имеющие высшее преимущественно юридическое и (или) экономическое образование;

собственник имущества унитарного предприятия, учредители (участники) юридических лиц либо их представители, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о проведении досудебного оздоровления (указанные лица включаются в состав комиссии на период принятия мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства).

Председателем комиссии, как правило, является один из заместителей руководителя государственного органа, при котором создана комиссия.

Секретарем комиссии является работник государственного органа, при котором создана комиссия.

Членами комиссии не могут быть лица, имеющие судимость. Кандидатуры, представленные к включению в состав комиссии, подлежат обязательной проверке правоохранительными и другими органами в соответствии с законодательством.

2.3. Цели деятельности комиссии:

2.3.1. разработка и внесение в государственный орган предложений о принятии мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) (наряду с лицами, которые в соответствии с законодательством об экономической

несостоятельности (банкротстве) обязаны принимать такие меры);

2.3.2. подбор, организация подготовки (наряду с Минэкономки), аккредитация лиц на осуществление деятельности управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) в отношении:

градообразующих или приравненных к ним организаций (юридические лица, численность работников которых составляет не менее одной четвертой части занятого населения (рабочих мест) соответствующего населенного пункта или за счет осуществления хозяйственной (экономической) деятельности которых поддерживается жизнеобеспечение соответствующего населенного пункта организации, численность работников которых составляет 1000 и более человек);

государственных организаций (государственные юридические лица, юридические лица, акции (доли в уставном фонде) которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Национальному банку Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, Управлению делами Президента Республики Беларусь, другим государственным органам и иным государственным организациям, подчиненным Президенту Республики Беларусь, республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, государственным объединениям, либо акции (доли в уставном фонде) которых находятся в коммунальной собственности, юридические лица, входящие в состав государственного объединения), а также юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, имеющих государственные и (или) международные заказы;

2.3.3. подготовка предложений по проектам:

мировых соглашений;

планов завершения досудебного оздоровления в защитном периоде;

планов санации и планов ликвидации должников - юридических лиц, прекращения деятельности должников - индивидуальных предпринимателей;

2.3.4. проведение анализа эффективности мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), досудебного оздоровления, выполнения планов санации и планов ликвидации юридических лиц, прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей и подготовка предложений по результатам проведения такого анализа.

ГЛАВА 3 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний определяется исходя из сложности рассматриваемых комиссией вопросов с учетом установленных Комплексом мер сроков выполнения мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства).

Наиболее целесообразной периодичностью

проведения заседаний комиссий по рассмотрению вопросов, указанных в [подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3.](#) - не реже одного раза в год; [подпункте 2.3.4 пункта 2.3](#) - не реже 1 раза в полугодие в течение всего периода принятия мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) или проведения досудебного оздоровления, не реже 1 раза в квартал при проведении судебных процедур экономической несостоятельности (банкротства). Периодичность проведения заседаний комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3](#), определяется комиссией в течение срока, определенного руководством государственного органа для подготовки соответствующих проектов.

3.2. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии, ведение делопроизводства, в том числе протоколов заседаний комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего состава комиссии. Предложения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов считается принятым то предложение, за которое проголосовал председательствующий.

В случае возникновения разногласий между членами комиссии и председательствующим последний информирует о сущности разногласий руководителя

государственного органа, при котором создана комиссия. Члены комиссии имеют право проинформировать указанного руководителя о своей позиции. Окончательное решение по вопросам, содержащим разногласия между председательствующим и членами комиссии, принимает руководитель соответствующего государственного органа, при котором создана комиссия.

3.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

3.6. Предложения комиссии рассматриваются государственным органом, после чего не позднее пятнадцати дней со дня проведения заседания комиссии, на котором были выработаны предложения, выносятся в соответствии с законодательством соответствующее решение (приказ, распоряжение и т.п.), подписанное руководителем государственного органа.

3.7. Оформление протокола заседаний комиссии осуществляется, как правило, секретарем комиссии, проектов решений государственного органа - в порядке, определяемом государственным органом.

Единых требований к форме предложений комиссии по итогам заседания не имеется. В связи с этим предложения комиссии могут быть оформлены в произвольной форме.

Примерные формы протоколов заседаний комиссии и соответствующих решений государственных

органов, принимаемых по их результатам, приведены в [приложениях 1 - 9, 11, 12, 17 - 21](#) к данным методическим рекомендациям.

К протоколам заседаний комиссии по вопросам, указанным в [подпунктах 2.3.1, 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3](#), прилагаются соответствующие аналитические материалы, оформляемые в произвольной форме (справка, информационная записка и т.д.), которые являются неотъемлемой частью протоколов (пример в [приложении 24](#)).

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

4.1. Министерство экономики (Департамент по санации и банкротству) постоянно проводит оценку финансового состояния и платежеспособности государственных организаций, выявляет неплатежеспособные государственные организации ([схема N 1](#)).

Оценка финансового состояния и платежеспособности включает в себя:

ежеквартальную обработку данных форм статистической отчетности ([4-ф \(средства\)](#) "Отчет о составе средств", [12-ф \(прибыль\)](#) "Отчет о финансовых результатах" и [12-ф \(расчеты\)](#) "Отчет о состоянии расчетов"), представляемых Белстатом;

расчет коэффициентов платежеспособности в соответствии с [Инструкцией](#) о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения

анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. N 140/206;

оценку платежеспособности государственных организаций на основании полученных значений коэффициентов платежеспособности в соответствии с [постановлением](#) Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2011 г. N 1672 "Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования" (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 г. N 48 "О внесении изменений и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2011 г. N 1672").

4.2. По результатам оценки финансового состояния и платежеспособности формируются перечни неплатежеспособных государственных организаций, которые ежегодно до 15 мая (по состоянию на 1 января), 10 июня (по состоянию на 1 апреля), 10 сентября (по состоянию на 1 июля) и 10 декабря (по состоянию на 1 октября) предоставляются государственным органам, в подчинении (составе) которых находятся данные организации или которыми осуществляется управление принадлежащими Республике Беларусь либо находящимися в коммунальной собственности акциями (долями в уставных фондах) неплатежеспособных государственных организаций.

4.3. Государственный орган в пятидневный срок (до 20 мая, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря) направляет неплатежеспособным государственным

организациям поручение о необходимости проведения анализа их финансово-хозяйственной деятельности с результатами оценки финансового состояния и платежеспособности, проведенной Минэкономки (Департамент по санации и банкротству).

4.3.1. В случае если государственная организация впервые попала в перечень неплатежеспособных, руководителю организации при подготовке соответствующих предложений следует руководствоваться [пунктом 4](#) Комплекса мер.

Согласно [подпункту 4.1 пункта 4](#) Комплекса мер по результатам проведенного анализа в государственный орган направляется предложение о принятии мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) с представлением перечня таких мер ([приложение 2](#)) или о подаче заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) в суд, рассматривающий экономические дела (далее - суд), с указанием оснований для подачи данного заявления в срок до 5 июня, 1 июля, 1 октября, 1 января.

Учитывая, что в решении государственного органа согласно [пункту 6](#) Комплекса мер должны быть указаны сроки выполнения и должностные лица, ответственные за реализацию принятого решения, в направляемом предложении необходимо указать сроки выполнения разработанных мер и ответственных должностных лиц. К предложению о принятии мер следует прилагать анализ финансово-хозяйственной деятельности с указанием конкретных причин неплатежеспособности.

Предложения

неплатежеспособной

государственной организации, разработанные и направленные в государственный орган в соответствии с [пунктом 4](#) Комплекса мер, подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 20 июня, 15 июля, 15 октября, 15 января. В соответствии с [пунктом 5](#) Комплекса мер по результатам заседания составляется протокол комиссии с приложением соответствующего проекта решения государственного органа ([приложение 3](#)).

На основании предложений неплатежеспособной государственной организации и комиссии в срок до 5 июля, 30 июля, 30 октября, 30 января государственным органом принимается решение ([пункт 6](#) Комплекса мер) с указанием сроков выполнения и должностных лиц, ответственных за его реализацию, о:

принятии мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) с представлением конкретного перечня мер ([приложение 4](#));

согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) ([приложение 14](#)).

4.3.2. В случае если в отношении неплатежеспособной государственной организации уже применяются меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), руководителю организации при подготовке соответствующих предложений следует руководствоваться [пунктом 7](#) Комплекса мер. А именно, кроме проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности (в соответствии с поручением государственного органа), необходимо провести анализ полноты и эффективности реализации мер по предупреждению экономической

несостоятельности (банкротства) в срок, установленный государственным органом, но не реже одного раза в полугодие. По результатам проведенных анализов необходимо разработать предложения о необходимости продления срока реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), внесения в них изменений и (или) дополнений либо подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве).

В течение 15 дней со дня получения государственным органом предложений неплатежеспособной государственной организации комиссия на своем заседании обязана рассмотреть эти предложения. По результатам рассмотрения составляется протокол заседания комиссии (приложения 5, 7, 9) с приложением проекта решения государственного органа о:

продлении срока реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), внесении в них изменений и (или) дополнений с приложением разработанного (доработанного) неплатежеспособной государственной организацией и комиссией перечня соответствующих мер и указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей;

неэффективности реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве);

неэффективности реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности

(банкротства) и рассмотрении неплатежеспособной государственной организацией вопроса о ее ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством.

Предложение о продлении срока реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), внесении в них изменений и (или) дополнений вырабатывается в случае эффективности реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), то есть имеется положительная динамика улучшения показателей платежеспособности и требуется дополнительный срок либо дополнительные меры, позволяющие продолжить улучшение финансового состояния и платежеспособности организации. В случае неэффективности принимаемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) неплатежеспособной государственной организацией совместно с комиссией вырабатывается соответствующее предложение о неэффективности реализуемых мер и согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) либо рассмотрении неплатежеспособной государственной организацией вопроса о ее ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством. На основании предложений неплатежеспособной государственной организации и комиссии в течение 15 дней со дня проведения заседания комиссии государственным органом принимается решение ([пункт 9](#) Комплекса мер) о:

продлении срока реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), внесении в них изменений и (или)

дополнений с утверждением разработанного (доработанного) неплатежеспособной государственной организацией и комиссией перечня соответствующих мер и указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей (приложение 6);

неэффективности реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) (приложение 8);

неэффективности реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и рассмотрении неплатежеспособной государственной организацией вопроса о ее ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством (приложение 10).

ГЛАВА 5

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В рамках реализации Комплекса мер анализ финансово-хозяйственной деятельности осуществляется с целью выработки решения о дальнейшей деятельности предприятия.

При проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности согласно пункту 4 Комплекса мер рекомендуется руководствоваться [Инструкцией](#) о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства

экономики Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. N 140/206.

Источником информации для проведения анализа является бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с [постановлением](#) Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. N 111 "Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. N 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. N 187" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., N 11, 8/24675).

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия основывается на сравнении текущих значений показателей с нормативными, прошлыми или плановыми. В ходе анализа изучается влияние различных факторов (как внешних, так и внутренних) на изменение значений коэффициентов (показателей). Для большей наглядности рекомендуется изменение значений показателей представлять графически. В рамках анализа финансово-хозяйственной деятельности проводится анализ:

динамики значений коэффициентов платежеспособности: текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами и обеспеченности обязательств активами;

структуры и ликвидности активов и причины их изменения;

причины финансовой неустойчивости;

финансовых результатов деятельности организации;

деловой активности (оборачиваемости);

источников финансирования.

С учетом специфики деятельности организации рекомендуется в анализе финансово-хозяйственной деятельности отразить вопросы согласно [приложению 11](#).

5.2. Коэффициенты платежеспособности.

Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение стоимости краткосрочных активов к краткосрочным обязательствам субъекта хозяйствования:

$$K1 = \frac{KA}{KO}$$

Коэффициент отражает способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет только краткосрочных (оборотных) активов. Чем показатель больше, тем лучше платежеспособность предприятия. Коэффициент текущей ликвидности характеризует платежеспособность предприятия не только на данный момент, но и в случае чрезвычайных обстоятельств.

Установление нижней границы обусловлено тем, что оборотных средств должно быть, по меньшей мере,

достаточно для погашения краткосрочных обязательств. Чем выше значение коэффициента текущей ликвидности, тем более платежеспособной считается организация.

Нормальным считается значение коэффициента от 1,5 до 2,5 в зависимости от отрасли. Неблагоприятно как низкое, так и высокое соотношение. Значение ниже 1 говорит о высоком финансовом риске, связанном с тем, что предприятие не в состоянии стабильно оплачивать текущие счета. Значение более 3 может свидетельствовать о нерациональной структуре активов и низкой результативности их использования. При этом необходимо учитывать, что в зависимости от области деятельности, структуры и качества активов и т.д. значение коэффициента может сильно меняться.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости.

Превышение оборотных средств над краткосрочными обязательствами означает, что она может не только погасить свои краткосрочные обязательства, но и имеет резервы для ведения и расширения бизнеса, то есть показывает, достаточно ли у предприятия собственных средств, требуемых для обеспечения финансирования деятельности организации в текущем периоде.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяется как отношение суммы собственного капитала и долгосрочных обязательств за вычетом стоимости долгосрочных

активов к стоимости краткосрочных активов:

$$K2 = \frac{СК + ДО - ДА}{КА}$$

Как правило, собственный капитал, как самый устойчивый источник средств, должен финансировать внеоборотные активы, обладающие низкой ликвидностью.

Оптимальная величина собственных оборотных средств зависит от специфики компании (масштабы деятельности, скорость оборачиваемости запасов и дебиторской задолженности). Недостаток собственных оборотных средств свидетельствует о неспособности компании своевременно погасить краткосрочные обязательства. Чем ниже величина собственных оборотных средств, тем выше риск неплатежеспособности. Вместе с тем значительное превышение собственных оборотных средств над оптимальной потребностью говорит о нерациональном использовании ресурсов.

При отрицательном значении коэффициента у организации:

- отсутствует собственный капитал;
- оборотные активы предприятия сформированы заемными средствами, что свидетельствует о высокой задолженности от заемщиков;
- возрастает риск возникновения задолженности предприятия по своим обязательствам;

- имеет место высокая вероятность потери предприятием финансовой устойчивости.

Коэффициент обеспеченности обязательств активами определяется как отношение долгосрочных и краткосрочных обязательств субъекта хозяйствования к общей стоимости активов:

$$K3 = \frac{КО + ДО}{ИБ}$$

В Беларуси нормативное значение этого коэффициента для всех отраслей составляет не более 0,85. Чем ниже его значение, тем лучше. Смысл состоит в том, что обязательства не должны превышать 85% общей стоимости активов, иначе наступает реальная угроза ликвидации (банкротства). Обоснованность уровня в 85% состоит в том, что этот 15-процентный допуск сделан с учетом возможных различий в учетной и рыночной стоимости активов. Кроме того, даже если путем продажи всех активов удастся погасить задолженность, потенциал для дальнейшего ведения деятельности организации, у которой данный показатель выше нормативного значения, будет исчерпан.

Значение коэффициента обеспеченности обязательств активами более 1 (для лизинговых организаций - более 1,2) говорит о наступлении обязанности у государственной организации (в лице руководителя) подачи заявления должника о своей экономической несостоятельности (банкротстве) в соответствии с [абзацем вторым части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности \(банкротстве\)"](#).

5.3. Анализ структуры и ликвидности активов и причины их изменения (пункт 13 Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. N 140/206) включает в себя:

соотношение долгосрочных и краткосрочных активов и динамику их роста;

сравнение высоколиквидных активов с низко или неликвидными активами;

изменение структуры долгосрочных и краткосрочных активов.

Для определения части краткосрочных обязательств, которая может быть погашена немедленно, используется коэффициент абсолютной ликвидности, определяемый как отношение высоколиквидных активов к краткосрочным обязательствам организации.

Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение суммы краткосрочных финансовых вложений и денежных средств и их эквивалентов к краткосрочным обязательствам:

$$K_{абсл} = \frac{\Phi Вк + ДС}{КО}$$

Значение коэффициента абсолютной ликвидности должно быть не менее 0,2.

При анализе долгосрочных и краткосрочных активов организации учитываются их изменение, движение денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности, влияние на них изменения курса белорусского рубля по отношению к иностранной валюте на основании данных отчета о движении денежных средств.

При анализе [раздела I](#) бухгалтерского баланса рассматриваются тенденции изменения основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, вложений в долгосрочные активы, долгосрочных финансовых вложений, отложенных налоговых активов, долгосрочной дебиторской задолженности, прочих долгосрочных активов, их удельный вес к итогу долгосрочных активов.

При анализе [раздела II](#) бухгалтерского баланса анализируются тенденции изменения запасов, долгосрочных активов, предназначенных для реализации, расходов будущих периодов, налога на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств и их эквивалентов, прочих краткосрочных активов, их удельный вес к итогу краткосрочных активов.

При анализе краткосрочной дебиторской задолженности оценивается возвратность долгов субъекта хозяйствования.

5.4. Анализ причин финансовой неустойчивости.

Причины финансовой неустойчивости субъекта хозяйствования, приведшие к его

неплатежеспособности, устанавливаются на основании исследования структуры [разделов III - V](#) бухгалтерского баланса.

Здесь особое внимание следует обратить на анализ структуры и тенденций изменений краткосрочных обязательств, в том числе краткосрочных кредитов и займов.

Составляется перечень кредиторов организации с указанием их полного наименования, места нахождения, сроков и сумм платежей и удельного веса задолженности по каждому кредитору в общей задолженности. Анализируется наличие и изменение краткосрочной кредиторской задолженности субъекта хозяйствования по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.

5.5. Анализ финансовых результатов деятельности.

Для анализа финансовых результатов деятельности, структуры и направлений использования полученной прибыли используются данные отчета о прибылях и убытках и отчета об изменении собственного капитала.

При получении организацией прибыли необходимо провести анализ формирования, распределения и использования прибыли, а также выявить резервы ее роста.

Для оценки результатов деятельности субъекта хозяйствования рассчитываются показатели рентабельности.

Рентабельность - это относительный показатель экономической эффективности. Рентабельность комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов.

Рентабельность реализованной продукции - отношение прибыли от реализации к себестоимости реализованной продукции.

Рентабельность активов - отношение чистой прибыли к среднему за период размеру суммарных активов. Показывает, сколько приходится прибыли на каждый рубль, вложенный в имущество организации.

Рентабельность собственного капитала - отношение чистой прибыли к среднему за период размеру собственного капитала.

Рентабельность продаж - коэффициент рентабельности, который показывает долю прибыли в каждом заработанном рубле. Обычно рассчитывается как отношение операционной прибыли к выраженному в денежных средствах объему продаж. Рентабельность продаж является индикатором ценовой политики организации и ее способности контролировать издержки.

5.6. Анализ деловой активности (оборачиваемости).

Для оценки эффективности использования средств субъекта хозяйствования проводится анализ деловой активности, который заключается в исследовании динамики коэффициентов оборачиваемости.

Коэффициент общей оборачиваемости капитала рассчитывается как отношение выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг к средней стоимости активов организации.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (краткосрочных активов) рассчитывается как отношение выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг к средней стоимости краткосрочных активов организации.

5.7. Анализ источников финансирования.

Для оценки структуры источников финансирования применяются следующие коэффициенты капитализации и финансовой независимости (автономии).

Коэффициент капитализации определяется как отношение обязательств организации к собственному капиталу. Значение коэффициента капитализации должно быть не более 1,0.

Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как отношение собственного капитала к итогу бухгалтерского **баланса**. Значение коэффициента финансовой независимости должно быть не менее 0,4 - 0,6.

5.8. На основании результатов проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства).

ГЛАВА 6 МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

6.1. Разработка мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) (пункты 4, 7 Комплекса мер).

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности неплатежеспособная государственная организация разрабатывает меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) (приложение 2) и готовит соответствующее предложение в государственный орган.

Статьей 17 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" предусмотрен перечень мер, направленных на улучшение финансового состояния организаций, создание условий для их стабильной и эффективной хозяйственной (экономической) деятельности.

В рамках применения мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) можно:

изменять структуру и состав органов управления организаций;

взыскивать дебиторскую задолженность;

привлекать инвестиции;

содействовать достижению соглашений с кредиторами о реструктуризации их кредиторской задолженности, в том числе путем предоставления необходимых гарантий; реорганизовывать организации;

принимать меры по:

выделению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бюджетных средств для погашения задолженности перед кредиторами, заключению договоров займа (кредитных договоров), погашению кредиторской задолженности за счет иных источников;

погашению задолженности по государственному заказу, реструктуризации задолженности по обязательным платежам и платежам за потребленные энергоресурсы, а также по реструктуризации иной кредиторской задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

изменению установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней и иных обязательных платежей путем предоставления отсрочки с единовременной уплатой суммы налогов, сборов (пошлин), пеней, иных обязательных платежей и (или) рассрочки с поэтапной уплатой сумм налогов, сборов (пошлин), пеней, иных обязательных платежей, а также налогового кредита с единовременной или поэтапной уплатой сумм указанных платежей в период действия налогового кредита;

предоставлению кредитов, бюджетных ссуд, субсидий, иных видов финансовой помощи в порядке, установленном законодательством;

принимать иные меры, не противоречащие законодательству.

Учитывая особенности различных видов деятельности, данный перечень не исчерпывающий. То есть данные меры могут быть отличны от предлагаемых законодателем.

Перечень мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) должен содержать обоснованные мероприятия с указанием предполагаемого эффекта от их выполнения, срок реализации данных мер, а также ответственного исполнителя.

Меры должны быть ориентированы на устранение причин возникновения оснований для принятия данных мер.

Общий срок реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), определенный государственным органом, должен быть обоснован с учетом конкретной ситуации на предприятии и характера предлагаемых мер. Конкретных ограничений по данному сроку законодательством об экономической несостоятельности (банкротстве) не установлено. Организация вправе предусмотреть поэтапную реализацию каждого пункта плана с указанием календарных сроков выполнения каждого этапа.

Все меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), сроки их реализации, а также расчеты предполагаемого результата должны быть обоснованы и согласованы решением государственного органа.

6.2. Анализ эффективности выполнения мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) (пункты 7, 8 Комплекса мер).

Неплатежеспособная государственная организация, в отношении которой принято решение о применении мер по предупреждению экономической

несостоятельности (банкротства) в соответствии с [пунктом 7](#) Комплекса мер или о продлении срока реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), внесении в них изменений и (или) дополнений в соответствии с [пунктом 9](#) Комплекса мер, проводит анализ полноты реализации и эффективности таких мер в срок, установленный государственным органом, но не реже одного раза в полугодие.

В ходе данного анализа необходимо рассмотреть выполнение мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), провести оценку эффективности принимаемых мер на финансовое состояние и платежеспособность организации, проанализировать динамику изменений значений коэффициентов платежеспособности, то есть необходимо оценить экономический эффект от выполнения данных мер.

Результаты анализа эффективности реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) рекомендуется оформлять в табличном виде ([приложение 12](#)) с указанием следующих данных и сведений:

сведения о мерах по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства);

результаты осуществления мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства);

оценка динамики финансового состояния и платежеспособности организации.

ГЛАВА 7

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОДАЧЕ В СУД ЗАЯВЛЕНИЯ ДОЛЖНИКА ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ) В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

7.1. Если меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства), применяемые неплатежеспособной государственной организацией, оказались неэффективными и возникли основания для возбуждения процедуры экономической несостоятельности (банкротства) в обязательном порядке, то неплатежеспособная государственная организация (в течение 5 дней со дня возникновения (выявления) соответствующего основания) направляет в государственный орган ходатайство о согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) ([пункт 10](#) Комплекса мер).

Основания для подачи заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) должника предусмотрены [статьей 9](#) Закона.

Неплатежеспособная государственная организация вправе подать в суд, рассматривающий экономические дела, заявление о своей экономической несостоятельности (банкротстве) при наличии одного из следующих оснований:

неплатежеспособность приобретает устойчивый характер;

неплатежеспособность имеет устойчивый характер.

Заявление о своей экономической

несостоятельности (банкротстве) подается в суд, рассматривающий экономические дела, в обязательном порядке при наличии одного из следующих оснований:

удовлетворение требований одного кредитора или нескольких кредиторов приводит к невозможности исполнения денежных обязательств организации в полном объеме перед другими кредиторами либо прекращению деятельности организации;

органом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) в соответствии с учредительными документами организации на принятие решения о его ликвидации, принято решение о подаче в суд, рассматривающий экономические дела, заявления;

собственником имущества организации - унитарного предприятия или органом, им уполномоченным, принято решение о подаче в суд заявления;

выявлены обстоятельства, предусмотренные [частью первой статьи 233](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)", а именно стоимость имущества организации, в отношении которой в соответствии с гражданским законодательством принято решение о ликвидации, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов либо имущество отсутствует.

Справочно. Неплатежеспособная государственная организация освобождается от обязанности подачи заявления о своей экономической несостоятельности (банкротстве) на период принятия мер по досудебному оздоровлению, предложенных комиссией и утвержденных соответствующим решением

государственного органа.

7.2. Согласно [пункту 11](#) Комплекса мер в течение 5 дней со дня получения ходатайства о согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) комиссия его рассматривает и составляет протокол заседания комиссии ([приложение 13](#)) с приложением проекта решения государственного органа о согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве).

7.3. В течение 5 дней со дня проведения заседания комиссии ([пункт 12](#) Комплекса мер) государственный орган принимает решение о согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) ([приложение 14](#)).

7.4. Как правило, подготовка и оформление заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) должника, его подача в суд, рассматривающий экономические дела, возлагается на руководителя неплатежеспособной государственной организации - должника.

Заявление подается в суд, рассматривающий экономические дела, по месту нахождения этой государственной организации, то есть в суд соответствующей области или города Минска.

В целях представления суду, рассматривающему экономические дела, кандидатуры для назначения временным (антикризисным) управляющим в производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) до подачи заявления

необходимо сделать запрос в Минэкономики (Департамент по санации и банкротству) о представлении заключения по такой кандидатуре (приложение 15). Заявление об экономической несостоятельности (банкротстве) подается в суд, рассматривающий экономические дела, после получения заключения по кандидатуре временного (антикризисного) управляющего.

Форма заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) законодательством не установлена.

Статьями 27 и 28 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)", а также статьями 159 и 160 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь установлены требования к форме и содержанию заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) (приложение 16) и к прилагаемым документам (приложение 17), без соблюдения которых такое заявление не будет принято судом к рассмотрению.

Заявление подается в суд в письменной форме и подписывается руководителем должника. Примерная форма заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) приведена в приложении 18.

В случае если принятие решения о банкротстве предусматривается в учредительных документах на собрании акционеров должника, то к заявлению должника прилагается выписка из протокола собрания акционеров.

К заявлению не требуется прилагать документ, подтверждающий уплату госпошлины. На основании [пункта 1.22 статьи 257](#) Налогового кодекса Республики Беларусь юридические лица, являющиеся коммерческими организациями (за исключением унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления (казенных предприятий)), а также являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в форме потребительских кооперативов, благотворительных или иных фондов, и индивидуальные предприниматели освобождены от государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах, за подачу заявлений о своей экономической несостоятельности (банкротстве).

7.5. До подачи заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) должен быть решен вопрос о необходимости продления реализации мер по досудебному оздоровлению в защитном периоде. Это касается случая, когда неплатежеспособная государственная организация принимает меры досудебного оздоровления в соответствии со [статьей 20](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)". Данные меры достаточно эффективны, однако, на момент подачи заявления должника о своей экономической несостоятельности (банкротстве) не реализованы в полном объеме. В этом случае неплатежеспособная государственная организация обязана разработать план завершения досудебного оздоровления, который, как правило, формируется на основании мероприятий досудебного оздоровления, которые не были реализованы или были не до конца реализованы до начала возбуждения процедуры банкротства.

Принятие такого решения дает возможность

установить суду защитный период сроком до 3 лет.

7.6. В случае принятия государственным органом решения о согласовании подачи в суд, рассматривающий экономические дела, заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) неплатежеспособная государственная организация во взаимодействии с государственным органом (комиссией) в течение 30 дней со дня принятия такого решения разрабатывает предварительный проект плана санации или ликвидации, предусматривающий отчуждение предприятия должника единым имущественным комплексом (в случае наличия такой возможности) (пункт 13 Комплекса мер).

Предварительные проекты таких планов составляются в произвольной форме руководителем неплатежеспособной государственной организации при участии специалистов этой организации и государственного органа.

Предварительный проект плана санации или ликвидации составляется для того, чтобы суду, рассматривающему экономические дела, уже на стадии принятия заявления неплатежеспособной государственной организации о своей экономической несостоятельности (банкротстве) была обозначена позиция государственного органа и руководителя этой организации в отношении дальнейшей хозяйственной (экономической) деятельности должника.

Предварительный проект плана санации или ликвидации не является обязательным к реализации. В ходе процедур банкротства (конкурсного производства) антикризисным управляющим на основании проведенного им анализа финансово-хозяйственной

деятельности и платежеспособности должника разрабатывается план санации или ликвидации, который подлежит согласованию с государственным органом.

В то же время предварительный проект плана санации или ликвидации может лечь в основу того плана, в соответствии с которым будет работать антикризисный управляющий. В связи с этим предварительный проект плана санации или ликвидации на момент подачи заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) должны быть максимально продуманы и проработаны с точки зрения общих подходов без детализации.

Обязательному утверждению государственным органом предварительный проект плана санации или ликвидации не подлежит.

К заявлению должника о своей экономической несостоятельности (банкротстве) прилагается предварительный проект плана санации или ликвидации, предусматривающего отчуждение предприятия должника единым имущественным комплексом (в случае наличия такой возможности), и протокол заседания комиссии, на котором этот проект был рассмотрен и одобрен.

ГЛАВА 8 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПЛАНА САНАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Разработка неплатежеспособной государственной организации во взаимодействии с комиссией предварительного проекта плана санации или ликвидации, предусматривающего отчуждение

предприятия должника единым имущественным комплексом (в случае наличия такой возможности), предусмотрена [пунктом 13](#) Комплекса мер.

В состав предварительного проекта плана санации или ликвидации входят: титульный лист, содержание, описательная часть, приложения (при наличии).

На титульном листе указывается название плана и неплатежеспособной государственной организации.

В содержании указываются названия основных разделов и подразделов предварительного проекта плана санации или ликвидации, его приложений, а также даются ссылки на страницы.

8.2. Санация - это процедура банкротства, которая применяется в целях обеспечения стабильной и эффективной хозяйственной (экономической) деятельности, восстановления платежеспособности должника, то есть это процедура финансового оздоровления неплатежеспособной государственной организации.

Предварительный проект плана санации должен содержать мероприятия, обеспечивающие стабильную и эффективную хозяйственную (экономическую) деятельность и восстановление платежеспособности неплатежеспособной государственной организации, планируемый срок восстановления платежеспособности и график удовлетворения требований кредиторов.

Согласно [статье 125](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" санация вводится на срок, не превышающий восемнадцати месяцев со дня вынесения решения о ее

проведении. Таким образом, исходя из базового срока проведения санации, предварительный проект плана санации в части планируемых мероприятий должен быть разработан на срок не более восемнадцати месяцев. Сведения о хозяйственной (экономической) деятельности, финансовом состоянии и платежеспособности должны охватывать срок не менее четырех кварталов до даты разработки предварительного плана.

Описательная часть предварительного проекта плана санации может содержать следующие разделы:

общая характеристика неплатежеспособной государственной организации;

анализ хозяйственной (экономической) деятельности;

анализ финансового состояния и платежеспособности;

цели санации и программа мероприятий;

мероприятия, обеспечивающие стабильную и эффективную хозяйственную (экономическую) деятельность, восстановление платежеспособности.

С учетом специфики вида, экономической деятельности и особенностей финансово-хозяйственной деятельности неплатежеспособной государственной организации описательная часть может быть дополнена другими разделами по решению самой организации или комиссии.

8.2.1. Общая характеристика неплатежеспособной государственной организации содержит полное и сокращенное наименование, дату регистрации, наименование регистрирующего органа, юридический адрес и адрес для корреспонденции, банковские реквизиты, сведения о подчиненности, видах деятельности, организационно-правовой форме, форме собственности, доли государства в уставном фонде, организационную структуру, сведения о дочерних предприятиях и о долях в уставных фондах других предприятий, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), общие сведения и контактные данные руководителей (возраст, образование и квалификация, срок работы в должности и на предприятии), а также краткую историческую справку о развитии организации.

8.2.2. Анализ хозяйственной (экономической) деятельности содержит анализ производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), себестоимости реализованной продукции, качественные характеристики выпускаемой продукции, основные рынки сбыта, предоставленные объемы и виды государственной поддержки, структуру активов, в том числе характеристику имеющихся основных средств (их состояние, уровень износа), использование производственных мощностей, структуру дебиторской задолженности, наличие и структуру запасов, трудовых ресурсов и др.

В этом разделе отражается существующий потенциал, характеризуются сильные стороны организации в кадровой, производственной, технологической, маркетинговой и других сферах.

8.2.3. Анализ финансового состояния и платежеспособности государственной организации

проводится согласно [Инструкции](#) о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. N 140/206.

Дополнительно в этом разделе дается характеристика учетной политики, анализируются структура актива и пассива бухгалтерского баланса, состав и динамика финансовых результатов деятельности организации, оценка кредиторской задолженности, причины неплатежеспособности, слабые стороны организации и их влияние на финансовое состояние. Цель такого анализа - локализовать и устранить указанные факторы.

Эффективную санацию можно обеспечить благодаря развитию и использованию существующего у предприятия потенциала, а также ослаблению факторов, которые ограничивают возможности санации. На основании анализов хозяйственной (экономической) деятельности и финансового состояния и платежеспособности делается вывод о целесообразности и возможности проведения санации неплатежеспособной государственной организации или о необходимости ее ликвидации.

8.2.4. Цели санации и программа мероприятий, направленных на обеспечение стабильной и эффективной хозяйственной (экономической) деятельности и восстановление платежеспособности организации. Только при условии удачного выполнения этой программы предприятие будет способно реализовать план санации, то есть реализовать

мероприятия по восстановлению прибыльности и достижению стратегических конкурентных преимуществ.

Статьей 126 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" предусмотрен перечень мер для восстановления платежеспособности.

Мероприятиями по восстановлению платежеспособности должника могут быть:

реструктуризация предприятия;

перепрофилирование производства;

закрытие нерентабельных производств;

оптимизация организационной структуры предприятия;

изменение ассортимента производимой продукции;

ликвидация дебиторской задолженности;

мобилизация скрытых резервов благодаря продаже части имущества должника;

продажа предприятия как единого имущественного комплекса; увольнение (сокращение) работников, которые не могут быть задействованы в процессе реализации плана санации;

увеличение уставного капитала, размещение в установленном порядке дополнительного выпуска акций должника;

распродажа по сниженным ценам товаров, спрос на которые низкий и др.

Учитывая особенности различных видов деятельности организаций, данный перечень неисчерпывающий. То есть мероприятия, предусмотренные в предварительном проекте плана санации, способствующие стабильной и эффективной хозяйственной (экономической) деятельности и восстановлению платежеспособности, могут быть отличны от предлагаемых законодателем.

8.2.5. Мероприятия, обеспечивающие стабильную и эффективную хозяйственную (экономическую) деятельность, восстановление платежеспособности, включают в себя конкретный план необходимых мероприятий: производственный план; план маркетинга и оценка рынков сбыта; организационный план; финансовый план. В разделе обязательно указываются сроки проведения мероприятий и получаемый финансовый эффект от предлагаемых мероприятий. В плане маркетинга и оценки рынков сбыта продукции приводятся: общие характеристики выпускаемой или планируемой к выпуску продукции, факторы, которые влияют на сбыт продукции, условия сбыта, отраслевые риски. Количественная оценка части рынка, принадлежащей предприятию, осуществляется по основным потребителям готовой продукции со ссылкой на текущие объемы реализации и перспективы ее увеличения. Приводится перечень основных конкурентов - производителей аналогичной продукции, выясняются их преимущества и недостатки; дается оценка конкурентоспособности выпускаемой продукции или услуг, приводится сравнительный анализ уровня цен на продукцию организации и конкурентов. Определяются возможности и пути расширения рынков

сбыта.

В производственном плане рассчитывается производственная программа на основании имеющихся производственных мощностей в разрезе выпускаемой номенклатуры изделий и услуг, приводится расчет объема продаж продукции исходя из количества предполагаемой к выпуску продукции и цены, прогнозируемой или сложившейся на рынке на данную продукцию, рассчитывается потребность в основных фондах на планируемую производственную программу. Производятся расчеты потребности производства в материальных ресурсах и потребности в персонале и заработной плате. Составляются смета доходов (расходов) и расчет затрат, включаемых в себестоимость продукции. Определяется потребность в дополнительных инвестициях.

В организационном плане дается характеристика организационной структуры предприятия, рассматриваются возможности ее оптимизации, анализируется управленческий и кадровый состав, приводится фактическое количество работающих и оценка эффективности их деятельности, вносятся предложения по оптимизации персонала.

Финансовый план должен содержать перечень мероприятий по финансовой реструктуризации должника (реализация предприятия как имущественного комплекса или части активов, меры, направленные на взыскание дебиторской задолженности, отсрочка платежей по кредитам, привлечение инвестиций, кредитных ресурсов и иные меры), а также мероприятия по снижению затрат, повышению рентабельности, прогнозный бухгалтерский баланс должника с учетом выполнения всех мероприятий, расчет минимальных

объемов производства, при которых достигается безубыточная работа должника по всему ассортименту и основному виду продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), расчет движения денежных потоков (смету доходов и расходов) и накопления доходов для расчетов с кредиторами, график погашения требований кредиторов с учетом очередности.

В случае планируемой реализации предприятия как имущественного комплекса целесообразно указать предполагаемую цену реализации, информацию о проработке данного мероприятия непосредственно с лицами, заинтересованными в приобретении, сведения о наличии необходимой технической документации.

8.2.6. Эффективность мероприятий реализации плана санации содержит общую оценку эффективности планируемых мероприятий предварительного проекта плана санации. В данном разделе приводится поквартально в динамике прогнозный расчет значений коэффициентов платежеспособности, отражающий сроки восстановления платежеспособности организации.

Целесообразно в этом разделе привести расчет показателя уровня безубыточности.

Уровнем (точкой) безубыточности называют такой объем реализации, при котором прибыль организации равна нулю. После его достижения каждая дополнительно реализованная единица продукции будет увеличивать прибыль от реализации на величину переменной прибыли на изделие.

Уровень безубыточности определяется как отношение суммы постоянных затрат к разнице между

единицей и отношением переменных затрат к выручке:

$$\text{Ур. безубыт.} = \frac{\text{постоянные затраты}}{(1 - \frac{\text{переменные затраты}}{\text{выручка}})}$$

Для наглядного представления динамики изменения значения уровня безубыточности могут быть использованы графический и аналитический способы.

8.3. Ликвидационное производство - процедура банкротства, которая применяется в целях ликвидации должника - юридического лица или прекращения деятельности должника - индивидуального предпринимателя, продажи имущества должника и удовлетворения требований кредиторов в соответствии с установленной очередностью.

Согласно [статье 140](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" срок ликвидационного производства не может превышать одного года. Таким образом, исходя из базового срока проведения ликвидационного производства предварительный проект плана ликвидации в части планируемых мероприятий должен быть разработан на срок не более двенадцати месяцев. Сведения о финансовом состоянии и платежеспособности должны охватывать срок не менее четырех кварталов до даты разработки предварительного плана.

Описательная часть предварительного проекта плана ликвидации может содержать следующие разделы:

общая характеристика неплатежеспособной государственной организации;

анализ финансового состояния и платежеспособности;

мероприятия по ликвидации организации;

эффективность мероприятий реализации плана.

8.3.1. Общая характеристика неплатежеспособной государственной организации содержит полное и сокращенное наименование, дату регистрации, наименование регистрирующего органа, юридический адрес и адрес для корреспонденции, банковские реквизиты, сведения о подчиненности, видах деятельности, организационно-правовой форме, форме собственности, доли государства в уставном фонде, организационную структуру, сведения о дочерних предприятиях и о долях в уставных фондах других предприятий, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), общие сведения и контактные данные руководителей (возраст, образование и квалификация, срок работы в должности и на предприятии), а также краткую историческую справку о развитии организации. Кроме того, определяется цель составления плана.

8.3.2. Анализ финансового состояния и платежеспособности организации отображает исходную ситуацию на предприятии. Проводится анализ согласно [Инструкции](#) о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. N 140/206.

Приводятся данные о фактическом финансовом и имущественном положении организации

(коэффициенты платежеспособности, фактическое наличие имущества, его состояние и стоимость, оценка кредиторской задолженности и др.).

На основании данного анализа делается вывод о необходимости его ликвидации.

8.3.3. Мероприятия по ликвидации организации. В этом разделе отражаются конкретные мероприятия, направленные на ликвидацию (увольнение работников, реализация предприятия как имущественного комплекса либо имущества по частям, взыскание дебиторской задолженности, сдача на хранение документов в соответствующий архив, в том числе документов по личному составу и др.). Обязательно необходимо указать сроки выполнения данных мероприятий.

В случае планируемой реализации предприятия как имущественного комплекса целесообразно указать предполагаемую цену реализации, информацию о проработке данного мероприятия непосредственно с лицами, заинтересованными в приобретении, сведения о наличии необходимой технической документации.

8.3.4. Эффективность мероприятий реализации плана. Данный раздел содержит оценку эффективности мероприятий по ликвидации, которая состоит в максимальном удовлетворении требований кредиторов. То есть в разделе необходимо указать сроки и размер удовлетворения требований кредиторов, сроки завершения процедуры ликвидационного производства.

ГЛАВА 9

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)

9.1. После введения в отношении должника судебных процедур экономической несостоятельности (банкротства) в сроки, установленные [статьей 121](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)", антикризисным управляющим составляется план санации или план ликвидации должника. План санации, составленный в отношении государственной организации-должника в соответствии со [статьей 121](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" подлежит обязательному согласованию с государственным органом, в подчинении (составе) которого находится должник или который осуществляет управление принадлежащими Республике Беларусь акциями (долями в уставном фонде) должника.

После открытия в отношении неплатежеспособной государственной организации конкурсного производства комиссия в течение 15 дней со дня представления плана санации рассматривает подготовленный антикризисным управляющим план санации и составляет протокол ([приложение 19](#)) с приложением проекта решения о согласовании данного плана государственным органом. План санации обязательно прилагается к протоколу заседания комиссии. После чего государственный орган в течение 15 дней со дня проведения заседания комиссии принимает решение о согласовании плана санации в соответствии с [пунктами 14 и 15](#) Комплекса мер ([приложение 20](#)).

Приказ или выписка из него приобщаются к материалам судебного дела.

По такому же принципу происходит процедура согласования внесения изменений и дополнений в план

санации. К протоколу комиссии приобщается перечень вносимых изменений и дополнений, а приказ, соответственно, приобщается к материалам судебного дела.

9.2. В срок, установленный государственным органом, но не реже одного раза в квартал на заседаниях комиссии на основании отчетов антикризисного управляющего проводится анализ полноты и эффективности выполнения плана санации или ликвидации.

9.3. Государственный орган обязан рассмотреть уведомления налоговых и других уполномоченных государственных органов о намерении подать в суд заявление об экономической несостоятельности (банкротстве) в отношении неплатежеспособной государственной организации и направить указанным органам информацию о принятии мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) либо их неэффективности с приложением копий решений.

ГЛАВА 10 МЕРОПРИЯТИЯ ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

10.1. В соответствии с [пунктом 18](#) Комплекса мер государственный орган информирует Министерство экономики:

ежегодно до 10 июля, 5 августа, 5 ноября, 5 февраля о принятых решениях с приложением копий протоколов заседаний комиссий и представлением предложений о дальнейших действиях в отношении неплатежеспособных государственных организаций (

пункт 18.1 Комплекса мер). Форма представления: информация о работе комиссии, копии решений государственного органа в отношении неплатежеспособных государственных организаций, копии протоколов заседаний комиссий. Предложения о дальнейших действиях в отношении неплатежеспособных государственных организаций представляются в виде таблицы;

ежегодно до 25 апреля, 25 августа о выполнении Комплекса мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) в отношении неплатежеспособной государственной организации с анализом их эффективности за прошедший год и первое полугодие текущего года и приложением копий принятых решений (пункт 18.2 Комплекса мер). Форма представления информации: копия решения государственного органа в отношении неплатежеспособной государственной организации, копия протоколов заседаний комиссий. Оценка эффективности выполнения мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) представляется в виде таблицы;

ежегодно до 25 апреля о реализации государственным органом комплекса мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) в целом (пункт 18.3 Комплекса мер). Форма представления информации: пояснительная записка по каждому из пяти блоков мероприятий, предусмотренных Комплексом мер.

Необходимые формы представления информации в виде таблиц разрабатываются Министерством экономики и направляются государственным органам ежегодно.

10.2. Министерство экономики ежегодно до 1 июля и 1 декабря анализирует эффективность деятельности комиссий и обобщает проблемные вопросы в части применения законодательства об экономической несостоятельности (банкротстве) ([пункт 19](#) Комплекса мер).

10.3. Государственный орган по мере необходимости, но не реже одного раза в год организует рассмотрение результатов анализа эффективности деятельности комиссий на коллегиях (заседаниях) с участием представителей Минэкономики.

Обращаем внимание, что Министерство экономики ежегодно до 20 мая информирует Совет Министров Республики Беларусь о реализации Комплекса мер.

ГЛАВА 11

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБУЧЕНИЮ ВРЕМЕННЫХ (АНТИКРИЗИСНЫХ) УПРАВЛЯЮЩИХ

11.1. Государственный орган ежегодно до 15 января и 15 июня информирует Минэкономики о необходимости обучения специалистов (руководителей) отрасли (региона) для обеспечения проведения процедур экономической несостоятельности (банкротства) и представляет актуальный перечень аккредитованных временных (антикризисных) управляющих ([пункт 23](#) Комплекса мер).

По мере укомплектования групп государственный орган для обеспечения выполнения планов досудебного оздоровления и проведения процедур экономической несостоятельности (банкротства) направляет в учреждения образования отобранных специалистов

(руководителей) отрасли (региона) на подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров (пункт 24 Комплекса мер).

11.2. Государственный орган проводит аккредитацию лиц, которые могут быть назначены в качестве временных (антикризисных) управляющих в делах о банкротстве. Оформляется это в виде перечня аккредитованных временных (антикризисных) управляющих (пункт 27 Комплекса мер).

Согласно части седьмой статьи 62 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" аккредитации для решения вопроса о последующем представлении суду в качестве кандидатуры для назначения управляющим подлежат:

физические лица, имеющие аттестат временного (антикризисного) управляющего, из числа руководителей, заместителей руководителей, специалистов государственных органов, государственных организаций, лица, состоящие в резерве на их замещение, а также лица, занимавшие эти должности до ухода на пенсию (выхода в отставку), положительно зарекомендовавшие себя на этих должностях, имеющие опыт работы на таких должностях, как правило, не менее двух лет, положительный опыт работы в отрасли, соответствующей профилю деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, высшее преимущественно экономическое или юридическое образование, не имеющие судимости;

юридические лица, осуществляющие в установленном порядке деятельность временного

(антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).

Аккредитация временных (антикризисных) управляющих, назначаемых в отношении градообразующих или приравненных к ним организаций, государственных организаций, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих государственные и (или) международные заказы, и иных должников, в отношении которых государственными органами представляются кандидатуры временных (антикризисных) управляющих, осуществляется государственными органами путем подбора и изучения сведений о физических и юридических лицах, которые могут быть назначенными в качестве временных (антикризисных) управляющих.

Аккредитация это своего рода право временного (антикризисного) управляющего быть назначенным для исполнения обязанностей в отношении указанных организаций.

Для проведения аккредитации государственный орган может осуществлять подбор лиц как из числа специалистов (руководителей) своей отрасли (региона) или из числа физических и юридических лиц, обратившихся за аккредитацией самостоятельно.

Сведения о наличии судимости у физического лица или руководителя юридического лица государственный орган самостоятельно запрашивает у органов внутренних дел.

Физические лица, желающие аккредитоваться при государственном органе, представляют следующие документы и сведения:

заявление об аккредитации, оформленное в произвольной форме;

копию аттестата управляющего;

сведения (при их наличии) о проведенных делах об экономической несостоятельности (банкротстве) самостоятельно в качестве временного (антикризисного) управляющего или в составе юридического лица - временного (антикризисного) управляющего или в качестве помощника временного (антикризисного) управляющего, с указанием категории дел (санация, ликвидационное производство, наличие имущества, наличие работников).

При проведении аккредитации юридических лиц следует иметь в виду, что юридические лица, осуществляющие свою деятельность в качестве антикризисного управляющего, являются коммерческими организациями. Гражданская ответственность их сотрудников и руководителя подлежат обязательному страхованию в соответствии с правилами, установленными [главой 19](#) Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности в Республике Беларусь".

В связи с этим юридическое лицо представляет в государственный орган:

заявление об аккредитации, оформленное в произвольной форме;

копию договора обязательного страхования гражданской ответственности временного

(антикризисного) управляющего;

копию аттестата управляющего, выданного руководителю юридического лица;

копию устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) юридического лица;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

сведения о лицах, состоящих в штате юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество, образование, должность, копия аттестата управляющего при его наличии);

сведения (при их наличии) о проведенных делах об экономической несостоятельности (банкротстве).

Государственный орган вправе истребовать от лиц, желающих аккредитоваться, оригиналы указанных выше документов для их сверки с представленными копиями. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителям.

При необходимости аккредитации и (или) представления кандидатуры временного (антикризисного) управляющего суду для назначения в дело об экономической несостоятельности (банкротстве) государственный орган направляет в Министерство экономики запрос о представлении необходимого заключения и информации о его кандидатуре в течение 5 дней со дня поступления обращения временного (антикризисного) управляющего

(пункт 25 Комплекса мер).

Минэкономики в течение 5 дней со дня поступления запроса представляет необходимое заключение и имеющуюся информацию о кандидатуре временного (антикризисного) управляющего в целях его аккредитации и (или) представления его кандидатуры суду для назначения временным (антикризисным) управляющим (пункт 26 Комплекса мер).

Предложение об аккредитации или о прекращении аккредитации рассматривается комиссией в том же порядке, что и иные вопросы, входящие в ее компетенцию (приложение 21).

По итогам заседания комиссия готовит предложение с проектом решения государственного органа об аккредитации или об отказе в аккредитации. Государственный орган выносит соответствующее решение не позднее 15 дней со дня проведения заседания комиссии (приложение 22). О принятом решении необходимо сообщить заявителю.

Государственный орган ведет перечень аккредитованных лиц (пункт 27 Комплекса мер).

Как правило, такой перечень оформляется в произвольной форме и содержит следующую информацию:

сведения об аккредитованном лице (для физического лица: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства, год рождения, телефон, образование, общий стаж работы, занимаемая должность по последнему месту работы, категория аттестата временного (антикризисного)

управляющего; для юридического лица: полное наименование, сокращенное наименование, местонахождение, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя юридического лица, категория аттестата управляющего, выданного руководителю юридического лица, контактные телефоны);

номер и дата принятия государственным органом решения об аккредитации, о прекращении аккредитации;

сведения о назначении аккредитованного лица временным (антикризисным) управляющим;

сведения об освобождении аккредитованного лица от обязанностей временного (антикризисного) управляющего;

иные сведения об аккредитованном лице.

Аккредитация физического лица прекращается в случае прекращения действия аттестата, юридического лица - в случае его ликвидации.

Аккредитация, как физического лица, так и юридического лица может быть прекращена по заявлению управляющего. Вопрос о прекращении аккредитации рассматривается на заседании комиссии, по итогам которого в дальнейшем принимается решение государственного органа.

Делопроизводство по аккредитации ведется секретарем комиссии в порядке, установленном государственным органом.

11.3. Оформление трудовых отношений с аккредитованными временными (антикризисными) управляющими, назначенными в отношении градообразующих или приравненных к ним организаций, государственных организаций, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих государственные и (или) международные заказы, в отношении которых государственными органами представляются кандидатуры временных (антикризисных) управляющих.

Статьями 41, 42, 62 и 65 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" установлены особенности правового статуса физических лиц, назначаемых управляющими в отношении градообразующих или приравненных к ним организаций, государственных организаций, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих государственные и (или) международные заказы, в отношении которых государственными органами представляются кандидатуры временных (антикризисных) управляющих.

К числу таких особенностей относятся:

обязательность заключения государственным органом, аккредитовавшим управляющего и представившим его кандидатуру для назначения в дело об экономической несостоятельности (банкротстве), контракта с этим управляющим с момента его назначения в данное дело;

освобождение управляющего от исполнения обязанностей по основному месту работы (службы) на период исполнения обязанностей управляющего без освобождения от занимаемой должности по основному

месту работы (службы);

запрет на понижение по основному месту работы (службы) в должности, классе, классном чине, дипломатическом ранге, звании, а также увольнение по инициативе нанимателя (за исключением случаев совершения преступления либо ликвидации органа (организации), являвшегося (являвшейся) основным местом его работы (службы) до назначения управляющим);

обязанность правопреемника в случае увольнения лица, назначенного управляющим в связи с ликвидацией государственного органа, представившего его кандидатуру, принять меры по трудоустройству такого лица (при отсутствии правопреемника обязанность принятия мер по трудоустройству указанного лица возлагается на государственную службу занятости).

Контракт с физическим лицом, назначенным управляющим, заключается после его назначения в конкретное дело об экономической несостоятельности (банкротстве) и вынесения об этом соответствующего судебного постановления (определения).

Для заключения контракта запрашиваются:

документы, предусмотренные [статьей 26](#) Трудового кодекса Республики Беларусь;

аттестат, подтверждающий соответствие профессионально-квалификационным требованиям, предъявляемым к управляющему в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).

Контракт составляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

Примерные формы контрактов с управляющим установлены [постановлением](#) Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. N 344 "Об утверждении примерных форм контрактов".

Государственным органом издается приказ (распоряжение) об освобождении от исполнения обязанностей по основному месту работы (службы) и заключении контракта с управляющим ([приложение 23](#)).

На основании данного приказа (распоряжения) государственного органа производится соответствующая запись в трудовую книжку работника, назначенного управляющим.

В настоящее время порядок ведения трудовых книжек установлен [Инструкцией](#) о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. N 40 "О трудовых книжках" (далее - Инструкция о трудовых книжках).

В трудовую книжку лицу, назначенному временным (антикризисным) управляющим, необходимо внести запись о назначении на должность временного (антикризисного) управляющего с заключением контракта и освобождении от исполнения обязанностей по основному месту работы (службы) на период исполнения обязанностей временного (антикризисного) управляющего ([часть первая пункта 13](#) Инструкции о трудовых книжках).

Сведения о назначении временным

(антикризисным) управляющим отражаются в его трудовой книжке путем внесения следующих записей ([пункт 34](#) Инструкции о трудовых книжках):

об освобождении от выполнения обязанностей по основному месту работы (службы) на период выполнения обязанностей временного (антикризисного) управляющего;

о назначении временным (антикризисным) управляющим с заключением контракта;

об освобождении от должности временного (антикризисного) управляющего;

о продолжении работы (службы) в прежней должности по основному месту работы (службы).

Такие записи вносятся нанимателем по основному месту работы (службы) на основании приказов (распоряжений) со ссылкой на номер и дату ([часть вторая пункта 13](#) Инструкции о трудовых книжках).

Согласно [части второй пункта 79](#) Инструкции о трудовых книжках во время исполнения временным (антикризисным) управляющим своих полномочий его трудовая книжка хранится в кадровой службе по основному месту работы.

После прекращения полномочий управляющего заключение с ним нового трудового договора (контракта) не требуется. Таким образом, впоследствии трудовой договор (контракт), заключенный по должности, занимаемой до назначения управляющим, возобновит свое действие в пределах оставшейся на момент назначения управляющим продолжительности

срока на условиях, определенных в нем. При этом за управляющим сохраняется соответствующая должность независимо от периода выполнения и оснований прекращения его полномочий (статья 65 Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности "банкротстве"). Согласно пункту 4 части первой статьи 17 Трудового кодекса Республики Беларусь на эту должность может быть принят другой работник на условиях срочного трудового договора (контракта).

В случае, когда работник освобождается от выполнения обязанностей по основному месту работы в системе одного государственного органа и назначается управляющим в организацию системы другого государственного органа, издаются два приказа (распоряжения):

об освобождении от выполнения обязанностей по основному месту работы - одним государственным органом;

о заключении с управляющим контракта - другим государственным органом.

На основании данных приказов (распоряжений) государственных органов производится соответствующая запись в трудовую книжку работника, назначенного управляющим:

государственным органом, освободившим работника от выполнения обязанностей по основному месту работы, - об освобождении от исполнения обязанностей на период выполнения обязанностей временного (антикризисного) управляющего;

государственным органом, аккредитовавшим управляющего и представившим его кандидатуру экономической суду, - о заключении контракта в связи с назначением временным (антикризисным) управляющим.

Порядок прекращения трудовых отношений с управляющим определяется положениями контракта и трудового законодательства Республики Беларусь.

Императивные нормы [части второй статьи 65](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" не исключают возможности прекращения трудового договора с управляющим по иным основаниям, установленным [статьей 35](#) Трудового кодекса Республики Беларусь, в том числе по инициативе нанимателя ([статья 42](#) Трудового кодекса Республики Беларусь).

При этом, расторгая контракт с управляющим по инициативе нанимателя, государственный орган производит соответствующую запись в трудовой книжке, а также обращается в суд в соответствии с [частью второй статьи 74](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" как лицо, участвующее в деле, о прекращении полномочий управляющего.

Приложение 1

примерная форма

(оформляется на бланке государственного органа)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)
о создании комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)

_____ (дата)

N _____

О создании комиссии по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) при

_____ (наименование государственного органа)

На основании [статьи 16](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве) "

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) при _____ (наименование государственного органа)

в следующем составе:

- | | |
|--------------------------|--|
| (фамилия, имя, отчество) | (должность), председатель комиссии |
| (фамилия, имя, отчество) | (должность), заместитель председателя комиссии |
| (фамилия, имя, отчество) | (должность) секретарь комиссии |
| (фамилия, имя, отчество) | (должность) |
| (фамилия, имя, отчество) | (должность) |

(фамилия, имя, отчество) (должность)

2. На период принятия мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) или проведения досудебного оздоровления в состав комиссии включаются собственник имущества унитарного предприятия, учредители (участники) юридических лиц либо их представители, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принимаются такие меры или проводится досудебное оздоровление, по решению комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения, решения) возложить на _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Приложение 2

Перечень мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства)

Меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства)	Планируемый срок реализации	Ответственный исполнитель	Планируемый результат реализации мер
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Приложение 3
примерная форма

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)**

_____ (дата)

N _____

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество) секретарь комиссии

Члены комиссии:

(фамилии, инициалы, должности)

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение предложений _____ о принятии
(наименование организации)
мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства).

СЛУШАЛИ <*>:

РЕШИЛИ:

1. Признать целесообразным принятие мер по предупреждению
экономической несостоятельности (банкротства) в отношении

_____ (наименование организации)

по следующим основаниям <***> _____

2. Рекомендовать утвердить перечень мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) согласно приложению к протоколу в отношении _____ на период с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
(наименование организации)

Председатель комиссии _____
(подпись)

(инициалы; фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

(инициалы; фамилия)

<*> Указываются сведения об основном докладчике, а также основные тезисы выступления.

<*> Кратко указываются основания для принятия мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства). Отдельно к протоколу прилагается справка, оформляемая в произвольной форме, содержащая подробную аналитическую информацию о необходимости принятия мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства).

Приложение 4
примерная форма

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)
о принятии мер по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)

_____ (дата)

N _____

Руководствуясь [статьей 17](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" и учитывая решение комиссии от

_____ (дата проведения заседания комиссии и N протокола)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать целесообразным применение мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) в отношении

_____ (наименование организации)

2. Утвердить перечень мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) в отношении

_____ (наименование организации)

3. Контроль за выполнением данного приказа (распоряжения, решения) возложить на

_____ (фамилия, инициалы, должность ответственного лица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 5
примерная форма

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)**

_____ (дата)

N _____

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество) секретарь комиссии

Члены комиссии:

(фамилии, инициалы, должности)

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение анализа полноты и эффективности реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и предложений

_____ (наименование организации, в отношении которой реализуются меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства))

СЛУШАЛИ <*>:

РЕШИЛИ:

1. Признать в целом эффективным реализацию мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) _____

(наименование организации)

и продолжить их реализацию до _____

(конкретный срок, на который рассчитана реализация мер либо новый продленный срок)

2. Рекомендовать продлить срок реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) до __.__.____, внести изменения и (или) дополнения в перечень таких мер.

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Указываются сведения об основном докладчике, а также основные тезисы выступления.

(оформляется на бланке государственного органа)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)
об эффективности реализации мер по предупреждению экономической
несостоятельности (банкротства)

_____ N _____
(дата)

Учитывая решение комиссии по предупреждению экономической
несостоятельности (банкротства) от _____
(дата проведения заседания комиссии и
N протокола)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок реализации мер по предупреждению экономической
несостоятельности (банкротства) до __.__.__.

2. Утвердить перечень мер по предупреждению экономической
несостоятельности (банкротства) с изменениями и (или) дополнениями в
отношении _____
(наименование организации)

3. Контроль за выполнением данного приказа (распоряжения, решения)
возложить на _____
(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 7
примерная форма

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)

_____ (дата)

N _____

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель комиссии
(фамилия, имя, отчество) секретарь комиссии

Члены комиссии:

(фамилии, инициалы, должности)

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение анализа полноты и эффективности реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и предложений

_____ (наименование организации, в отношении которой реализуются меры по

предупреждению экономической несостоятельности (банкротства))

СЛУШАЛИ <*>:

РЕШИЛИ:

1. Признать неэффективность реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) в отношении _____
(наименование

_____ организации)

2. В связи с вышеизложенным признать обоснованным подачу заявления об экономической несостоятельности _____
(наименование организации)

в экономический суд и поставить этот вопрос на рассмотрение руководству.

3. При принятии положительного решения о согласовании подачи заявления руководством _____ рекомендовать:
(наименование государственного органа)

3.1. Подготовку и подачу в экономический суд _____
(г. Минск, область)
заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) в срок до __. __. ____ поручить _____
(фамилия, инициалы руководителя организации)

3.2. В соответствии с п. 13 Комплекса мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и проведению процедур экономической несостоятельности (банкротства) (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.09.2013 N 785) поручить разработку предварительного проекта плана санации либо плана ликвидации

_____ (наименование организации)

его (ее) руководителю _____ во взаимодействии с _____
(фамилия, инициалы)

(фамилии, инициалы, должности членов комиссии)
и представить соответствующий план для рассмотрения комиссии не позднее

_____ (срок) <*>

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Срок разработки планов - не позднее одного с даты принятия решения о подаче заявления о банкротстве организации ([постановление](#) СМ РБ N 785 от 04.09.2013).

Приложение 8
примерная форма

(оформляется на бланке государственного органа)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)

о неэффективности реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и согласовании подачи в суд заявления об экономической несостоятельности (банкротстве)

_____ N _____
(дата)

Учитывая решение комиссии по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) от _____
(дата проведения заседания комиссии и N протокола)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать неэффективность реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротстве) в отношении _____
(наименование) и _____
(организации) согласовать подачу заявления об экономической несостоятельности (банкротства).

2. _____ подготовить (фамилия, инициалы руководителя неплатежеспособной организации) и подать в экономический суд _____ заявление (г. Минск, область) об экономической несостоятельности (банкротстве) _____
(наименование) _____ в срок __.__.__.
(организации)

3. Сообщить о факте подачи заявления в _____
(наименование)

государственного органа)
не позднее дня следующего за днем подачи заявления об экономической несостоятельности (банкротстве).

4. Определить <*> (аккредитовать <***> и определить) _____
(фамилия,

_____ инициалы или наименование управляющего)
для назначения в качестве временного (антикризисного) управляющего в деле о банкротстве _____, предварительно запросив
(наименование организации)
соответствующее заключение в Департаменте по санации и банкротству Минэкономики.

5. Определить лицами, курирующими в _____
(наименование госоргана)
вопросы ведения процедур экономической несостоятельности (банкротства), в отношении _____ следующих сотрудников:
(наименование должника)

_____ (фамилия, инициалы, должности работников госоргана) <***>
6. Руководителю _____
(наименование должника)

во взаимодействии с _____
(фамилия, инициалы, должности работников
госоргана - членов комиссии)

в соответствии с **пунктом 13** Комплекса мероприятий по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и проведению процедур экономической несостоятельности (банкротства) (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.09.2013 N 785) разработать предварительный проект плана санации либо плана ликвидации _____ в срок до __.__.__.
(наименование организации)

8. Временному (антикризисному) управляющему не реже одного раза в квартал представлять комиссии по предупреждению экономической

несостоятельности (банкротстве) подробный отчет о финансово-экономической состоянии организации (иную информацию о должнике - по запросу комиссии), ходе проведения процедур банкротства, лично присутствовать на заседаниях комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся проведения процедур банкротства _____ в соответствии с законодательством

(наименование организации)

об экономической несостоятельности (банкротстве) представлять для согласования документы, регламентирующие проведение процедур банкротства.

9. Контроль за выполнением данного приказа (распоряжения, решения) возложить на _____

(фамилия, инициалы, должность ответственного лица)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<*> Если имеется аккредитованное лицо.

<***> Если не имеется аккредитованного лица.

<***> Целесообразно кураторами назначать специалиста юридической службы и специалиста, рассматривающего экономические вопросы.

Приложение 9
примерная форма

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)**

_____ (дата)

N _____

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество) секретарь комиссии

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должность)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение анализа полноты и эффективности реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и предложений

_____ (наименование организации, в отношении которой реализуются меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства))

СЛУШАЛИ <*>:

РЕШИЛИ:

1. Признать неэффективность реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) в отношении _____
(наименование

_____ организации)

2. В связи с вышеизложенным рекомендовать государственному органу рассмотреть вопрос о ликвидации _____ в порядке, _____
(наименование организации)
установленном гражданским законодательством.

Председатель комиссии _____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии _____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

<*> Указываются сведения об основном докладчике, а также основные тезисы выступления.

(оформляется на бланке государственного органа)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)

о неэффективности реализации мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) и рассмотрении вопроса о ликвидации

_____ N _____
(дата)

Учитывая решение комиссии по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) от _____
(дата проведения заседания, комиссии и N протокола)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать неэффективность реализуемых мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) в отношении _____
(наименование

_____ организации)
2. _____
(фамилия, инициалы, руководителя неплатежеспособной организации)
рассмотреть вопрос о ликвидации _____ в
(наименование организации)

порядке, установленном гражданским законодательством в срок до __.__._____.

3. Контроль за выполнением данного приказа (распоряжения, решения) возложить на _____
(фамилия, инициалы, должность ответственного лица)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ**

1. Выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), себестоимость реализованной продукции, прибыль (убыток) от реализации продукции, рентабельность реализованной продукции, запасы готовой продукции, дебиторская задолженность (в том числе просроченная), кредиторская задолженность (в том числе просроченная) и др.).

2. Формирование производственной программы на текущий год, ее ориентированность на выпуск продукции (оказание услуг), пользующейся спросом, и инновационность выпускаемой продукции. Освоение новых видов продукции.

3. Характеристика факторов, оказавших влияние на рост (снижение) объемов производства и реализацию продукции в отчетном периоде по сравнению с периодом предыдущего года.

4. Состояние складских запасов готовой продукции. Сравнение темпов роста объемов производства и реализации продукции с темпами роста остатков готовой продукции, а также удельный вес остатков готовой продукции в месячном объеме производства и реализации продукции за отчетный период в динамике и сравнить их с базовым периодом.

5. Уровень запасов сырья и материалов к

производству, в том числе импортных. Проблемы кредитования и закупки импортных комплектующих.

6. Причины затруднений в реализации готовой продукции, а также принимаемые меры по своевременной реализации продукции.

7. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой структуры долгов за отчетный период в динамике) и сравнение ее с базовым периодом. Размер просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, ее удельный вес в общем объеме долгов, при этом указать возможные потери в доходах и прибылях в связи с отгруженной и длительное время не оплачиваемой продукцией.

8. Анализ состава и динамики балансовой прибыли (убытка), чистой прибыли (убытка) за анализируемый период. Изменение каких факторов оказало влияние на величину балансовой прибыли (убытка), полученную предприятием в отчетном периоде по сравнению с базовым.

9. При анализе прибыли (убытка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) необходимо отразить, какое влияние на ее величину оказало изменение объема, структуры, себестоимости, цены реализованной продукции и других показателей. Изучить изменение структуры реализованной продукции, которая может оказывать влияние на формирование прибыли (убытка) в связи с различным уровнем рентабельности отдельных видов продукции. Наличие убыточной продукции, проанализировать причины ее убыточности.

10. Необходимо провести анализ себестоимости

реализованной продукции по предприятию в целом, а также в разрезе статей и элементов затрат. Проанализировать накладные расходы.

11. Указать причины и факторы роста (снижения) отдельных элементов затрат отчетного периода по сравнению с базовым, а также сделать вывод о необходимости и возможности изменения в сторону снижения материалоемкости, энергоемкости или трудоемкости.

12. Инвестиционная деятельность, включая проводимую работу по привлечению иностранных инвестиций для модернизации производства.

13. Поставка продукции на экспорт. Отразить вопросы диверсификации экспортных поставок.

14. Наличие на балансе объектов социальной сферы.

15. Преференции. Освобождение от налоговых и др. платежей, местные льготы и др.

Приложение 12

**Анализ эффективности реализуемых мер по
предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)**

Меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства)	Планируемый срок реализации	Ответственный исполнитель	Планируемый результат реализации мер	Фактический результат реализации мер
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)

_____ (дата)

N _____

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель комиссии
(фамилия, имя, отчество) секретарь комиссии

Члены комиссии:

(фамилии, инициалы, должности)

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение ходатайства неплатежеспособной государственной организации о согласовании подачи в суд заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) в связи с возникновением (выявлением) оснований для его подачи в обязательном порядке.

СЛУШАЛИ <*>:

РЕШИЛИ:

1. Ходатайство _____ о согласовании подачи в суд
(наименование организации)
заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве)
удовлетворить, так как согласно абзацу _____ части второй статьи 9 (либо

части второй статьи 233) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" имеется основание подачи такого заявления в обязательном порядке.

2. В связи с вышеизложенным рекомендовать государственному органу согласовать подачу в суд заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) _____.

(наименование организации)

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

<*> Указываются сведения об основном докладчике, а также основные тезисы выступления.

Приложение 14

примерная форма

(оформляется на бланке государственного органа)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)

**о согласовании подачи заявления об экономической несостоятельности
(банкротстве)**

_____ N _____
(дата)

Учитывая решение комиссии по предупреждению экономической
несостоятельности (банкротства) от _____
(дата проведения заседания комиссии
и N протокола)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать подачу в экономический суд _____
заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) _____
(наименование

_____ организации)

2. Сообщить о факте подачи заявления не позднее дня, следующего за
днем подачи заявления об экономической несостоятельности (банкротстве).

3. Контроль за выполнением данного приказа (распоряжения, решения)
возложить на _____
(фамилия, инициалы, должность ответственного лица)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 15
примерная форма

(заполняется на бланке государственного органа)

**ЗАПРОС
В ДЕПАРТАМЕНТ ПО САНАЦИИ И БАНКРОТСТВУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО
КАНДИДАТУРЕ ВРЕМЕННОГО (АНТИКРИЗИСНОГО) УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Департамент по санации и
банкротству Министерства экономики
Республики Беларусь

О предоставлении заключения
по кандидатуре временного
(антикризисного) управляющего

Руководствуясь [статьей 14](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" просим дать заключение по кандидатуре

_____ /
(фамилия, имя, отчество либо

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество директора))
аккредитованного при _____ /

(наименование государственного органа)

(решение от __.__.____ N ____), для представления в качестве временного (антикризисного) управляющего в производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) _____.
(наименование организации-должника)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ
ЗАЯВЛЕНИЯ ДОЛЖНИКА
(СТАТЬЯ 27 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ "ОБ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
(БАНКРОТСТВЕ)" И СТАТЬЯ 159 ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

1. Наименование экономического суда, в который подается заявление;

2. наименование должника, его место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса (при их наличии);

3. размер требований кредиторов по денежным обязательствам, не оспариваемым должником;

4. размер задолженности по: возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью граждан, компенсации морального вреда, связанного с причинением вреда их жизни или здоровью, выплате выходных пособий, оплате труда работников должника и лиц, работающих у должника по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, по выплате алиментов (при подаче заявления должником - индивидуальным предпринимателем);

5. сумма вознаграждений, причитающихся к выплате по авторским договорам;

6. размер задолженности по обязательным

платежам;

7. обоснование невозможности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме;

8. сведения о принятых к производству судами исковых заявлениях к должнику, а также об исполнительных документах;

9. сведения об имеющемся у должника имуществе, в том числе о денежных средствах и дебиторской задолженности;

10. номера счетов, открытых в банках, на которых учитываются денежные средства должника, почтовые адреса банков;

11. сведения о наличии у должника имущества, достаточного для покрытия судебных расходов по делу о банкротстве;

12.

13. сведения об обязательствах должника, срок исполнения по которым не наступил;

14. сведения о количестве работников должника;

15. сведения о сфере деятельности, к которой относится основной вид деятельности должника;

16. сведения о том, является ли должник градообразующей или приравненной к ней организацией, государственной организацией, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим государственные и (или)

международные заказы;

17. иные сведения, подтверждающие установленные [статьей 9](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" основания для подачи заявления должника и необходимые для правильного разрешения дела;

18. заявления об обеспечении иска; о совершении судом, рассматривающим экономические дела, действий, необходимых для подготовки дела к судебному разбирательству (при необходимости);

19. перечень прилагаемых к заявлению документов.

Приложение 17

**ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ
ДОЛЖНИКА
(СТАТЬЯ 28 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ "ОБ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
(БАНКРОТСТВЕ)", СТАТЬЯ 160 ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ)**

1. документы, подтверждающие наличие задолженности, а также неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в полном объеме либо подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление должника;

2. список кредиторов и должников заявителя с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженностей, указанием их почтовых адресов и банковских реквизитов;

3. бухгалтерские балансы за последние четыре квартала (для организаций, ведущих учет в книге учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - книга (книги) учета доходов и расходов за последние двенадцать календарных месяцев (ее (их) нотариально удостоверенная копия));

4. решение о подаче заявления должника или его нотариально удостоверенная копия;

5. протокол собрания работников должника и иных физических лиц, заключивших с должником гражданско-правовые договоры, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, на котором избран представитель работников должника для участия в судебном процессе по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), если указанное собрание проведено до подачи заявления должника, или его нотариально удостоверенная копия;

6. документы, свидетельствующие о том, что руководители организаций, собственник имущества унитарного предприятия, учредители (участники) юридического лица, государственные органы в пределах своей компетенции в порядке, предусмотренном законодательством, разработали меры по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) либо досудебному оздоровлению (а должник осуществил эти меры) или

приняли решение о нецелесообразности применения мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) либо досудебному оздоровлению;

7. учредительные документы должника - юридического лица или их копии;

8. документы, подтверждающие направление копии заявления должника кредиторам и иным лицам, участвующим в деле об экономической несостоятельности (банкротстве);

9. документы, подтверждающие государственную регистрацию в качестве юридического лица, а также полномочия лица, подписавшего заявление, на его подписание;

10. документы, подтверждающие согласование с государственным органом, в подчинении (составе) которого находится юридическое лицо или который осуществляет управление принадлежащими Республике Беларусь либо находящимися в коммунальной собственности акциями (долями в уставном фонде) юридического лица в соответствии с [частью четвертой статьи 9](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)";

11. документы, подтверждающие согласование дочерним унитарным предприятием с государственным органом, в подчинении (составе) которого находится государственное унитарное предприятие - учредитель дочернего унитарного предприятия в соответствии с [частью пятой статьи 9](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)";

12. в случае подачи заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) ликвидируемым должником прилагаются документы, подтверждающие принятие мер по ликвидации должника в порядке, установленном гражданским законодательством. В качестве таких документов могут выступать промежуточный ликвидационный баланс, документы, подтверждающие реализацию имущества, взыскание дебиторской задолженности, и другие документы.

В срок, не превышающий десяти дней со дня подачи заявления должника об экономической несостоятельности (банкротстве) или получения извещения суда о подаче такого заявления другими лицами, должник обязан оповестить работников о подаче им в суд заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) или о получении им соответствующего извещения суда.

Приложение 18

примерная форма

ЗАЯВЛЕНИЕ ДОЛЖНИКА <*>

Экономический суд _____
(наименование экономического должника)

_____ (почтовый адрес экономического суда)

Должник _____
(полное наименование должника)

_____ (юридический и почтовый адрес заявителя)

_____ (банковские реквизиты)

<*> На основании [п. 1.22 п. 1 ст. 257](#) Налогового кодекса Республики Беларусь юридические лица, являющиеся коммерческими организациями (за исключением унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления (казенных предприятий), а также являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в форме потребительских кооперативов, благотворительных или иных фондов, и индивидуальные предприниматели - за подачу заявлений о своей экономической несостоятельности (банкротстве) освобождены от уплаты государственной пошлины.

**Заявление
о признании должника экономически несостоятельным (банкротом)**

Руководствуясь [статьями 4, 33, 171](#) Хозяйственного процессуального

кодекса Республики Беларусь и [статьями 8, 9 и 36](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" _____

(полное наименование

_____ организации-должника)

(далее - должник) признает свою неплатежеспособность устойчивой (свою неплатежеспособность приобретающей устойчивый характер) на основании

_____ (приказ (решение) уполномоченного органа (организации),

_____ лица, дата и N решения о подаче заявления)

и обращается в экономический суд с заявлением о своей экономической несостоятельности (банкротстве).

Должник работает с убытками, неплатежеспособность _____

(вид

_____ , денежные поступления неплатежеспособности)

не позволяют в установленные сроки исполнить платежные обязательства и обязательства, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

На момент подачи заявления сумма задолженности перед кредиторами составляет _____ рублей, из них:

размер задолженности по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью граждан, компенсации морального вреда, связанного с причинением вреда их жизни или здоровью _____ рублей,

сумма задолженности о выплате выходных пособий, оплате труда работников и лиц, работающих (работавших) у должника по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, по обязательным страховым взносам, взносам на профессиональное пенсионное страхование, иным платежам в ФСЗН, а также по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний _____ рублей;

сумма задолженности по обязательным платежам _____ рублей;

сумма задолженности по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника _____ рублей;

сумма задолженности по иным обязательствам _____ рублей;

сумма вознаграждений, причитающихся к выплате по авторским договорам _____ рублей.

Сумма требований по денежным обязательствам, не оспариваемая должником _____ рублей.

Должнику принадлежит имущество на сумму _____ рублей, в том числе денежные средства _____ рублей,

дебиторская задолженность _____ рублей.

Размер чистых активов к имуществу должника составляет _____ %.

Таким образом, имущества _____
(наименование организации должника)

недостаточно для погашения кредиторской задолженности.

Обязательства должника, срок исполнения по которым не наступил _____ рублей.

Доля государственной собственности в уставном фонде _____ %, в том числе республиканской собственности _____ %, коммунальной собственности _____ %.

Должник является градообразующей или приравненной к ней организацией, юридическим лицом, имеющим государственные и (или) международные заказы <*>.

Численность работающих составляет _____ человек.

Сведения о счетах должника в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях _____

(номера счетов в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях)

Сведения о принятии или нецелесообразности принятия мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства): _____

Описание иных (не указанных выше) экономических аспектов деятельности должника, свидетельствующих о необходимости признания должника экономически несостоятельным или банкротом <*> _____

<*> Сведения указываются, когда должник относится к какой-либо из указанных категорий организаций.

<*> Данные сведения описываются по усмотрению должника в случаях, когда они имеют значение для правильного разрешения заявления.

Сведения о принятых к производству судами исковых заявлениях к должнику, а также об исполнительных документах _____

Сведения о наличии у должника имущества, достаточного для покрытия судебных расходов по делу об экономической несостоятельности (банкротстве): _____

Основным видом деятельности должника является: _____

(на основании общегосударственного классификатора видов экономической деятельности)

Сведения об имеющихся у должника ходатайствах _____

На основании вышеизложенного _____ **ПРОСИТ:**
(наименование должника)

1. Возбудить производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) _____
(полное наименование должника)

2. Назначить временным (антикризисным) управляющим _____
(фамилия, имя,

отчество либо наименование юридического лица с указанием директора, категория аттестата)

аккредитован при _____
(наименование государственного органа)

(решение (приказ) от _____ N _____).

3. <*> Установить защитный период сроком _____
(срок)

Приложение:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор).

2. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации должника.

3. Документы (решение, приказ), свидетельствующие о том, что в отношении должника проводились мероприятия по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) <*>.

4. Решение (приказ) о нецелесообразности осуществления мер по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) или выписка из него.

5. Обоснование невозможности удовлетворить требования кредиторов.

6. Документы, подтверждающие наличие задолженности, а также неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в полном объеме.

7. Список кредиторов и дебиторов должника с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженностей, указанием их почтовых адресов и банковских реквизитов.

8. Документ, подтверждающий аккредитацию лица, предлагаемого к назначению временным (антикризисным) управляющим.

9. Заключение органа государственного управления по делам об экономической

несостоятельности (банкротстве) по кандидатуре временного (антикризисного) управляющего.

10. Бухгалтерские балансы за последние четыре квартала (для организаций, ведущих учет в книге учета доходов и расходов организаций, - книга (книги) учета доходов и расходов за последние двенадцать календарных месяцев (ее (их) нотариально удостоверенная копия)).

11. Решение о принятии учредителями (участниками) должника - юридического лица решения о подаче заявления об экономической несостоятельности (банкротстве) или его нотариально заверенная копия <***>.

12. Копия решения государственного органа о завершении досудебного оздоровления в защитном периоде <****>.

13. Протокол собрания работников должника и иных физических лиц, заключивших с должником гражданско-правовые договоры, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, на котором избран представитель работников должника для участия в судебном процессе по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), если указанное собрание проведено до подачи заявления должника, или его нотариально удостоверенная копия.

14. Документы, подтверждающие направление копии заявления должника кредиторам и иным лицам, участвующим в деле об экономической несостоятельности (банкротстве).

15. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

16. Иные документы в случаях, предусмотренных частями второй и третьей [статьи 28](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)".

Подпись лица, подающего заявление

<*> При принятии решения о завершении мер по досудебному оздоровлению в защитном периоде.

<*> Документы прикладываются, если меры применялись.

<***> Прикладывается, если такое согласование необходимо в соответствии с уставом должника. Документы не прикладываются, если подача заявления в соответствии с [Законом](#) Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" является обязательной.

<****> Если государственным органом принято решение о досудебном оздоровлении в защитном периоде.

Приложение 19

(примерная форма)

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)**

_____ (дата)

N _____

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество) секретарь комиссии

Члены комиссии:

(фамилии, инициалы, должности)

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение плана санации _____
(наименование организации)

СЛУШАЛИ <*>:

РЕШИЛИ:

1. Признать обоснованным проведение санации _____,
(наименование органа)
одобрить предлагаемый план санации и внести его на рассмотрение руководства
_____ (наименование госоргана)

2. Рекомендовать согласовать разработанный управляющим _____
план санации <***> _____.
(наименование должника)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<*> Указываются сведения об основном докладчике, а также основные тезисы выступления.

<***> План санации обязательно прилагается к данному протоколу.

Приложение 20

примерная форма

(оформляется на бланке государственного органа)

ПРИКАЗ <*> (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)
о согласовании плана санации

_____ N _____

(дата)

Руководствуясь **статьей 121** Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" и учитывая решение комиссии по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства) от _____
(дата)

проведения заседания комиссии и N протокола)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать разработанный управляющим _____
(фамилия, инициалы или
наименование юридического
лица)

план санации _____.
(наименование должника)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<*> Копия данного приказа обязательно передается управляющему для приобщения к материалам судебного дела

Приложение 21
примерная форма

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предупреждению экономической несостоятельности
(банкротства)**

_____ (дата)

N _____

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество) секретарь комиссии

Члены комиссии:

(фамилии, инициалы, должности)

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об аккредитации (прекращении аккредитации) _____

(фамилия, имя,

_____ отчество физического лица либо наименование юридического лица в лице директора (фамилия, имя, отчество директора))

СЛУШАЛИ <*>:

РЕШИЛИ:

1. Учитывая мнение выступивших, комиссия предлагает рекомендовать для аккредитации (отказать в аккредитации, прекратить аккредитацию) _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица в лице директора (фамилия, имя, отчество директора))
при _____ на осуществление деятельности
(наименование государственного органа)
временного (антикризисного) управляющего в отношении градообразующей или приравненной к ней организации, государственной организации, а также юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющих государственные и (или) международные заказы, и иных должников, в отношении которых государственными органами представляются кандидатуры временных (антикризисных) управляющих.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<*> Указываются сведения об основном докладчике, и основные тезисы выступления.

(оформляется на бланке государственного органа)

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)
об аккредитации (прекращении аккредитации) временного (антикризисного)
управляющего**

_____ N _____
(дата)

Руководствуясь [статьей 62](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" и учитывая решение комиссии от _____
(дата)

_____ проведения заседания комиссии и N протокола)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аккредитовать (отказать в аккредитации, прекратить аккредитацию)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица в лице директора (фамилия, имя, отчество директора))

при _____ (наименование государственного органа)

на осуществление деятельности временного (антикризисного) управляющего в отношении градообразующей или приравненной к ней организации, государственной организации, а также юридического лица или индивидуального

предпринимателя, имеющих государственные и (или) международные заказы, и иных должников, в отношении которых государственными органами представляются кандидатуры временных (антикризисных) управляющих.

2. Внести соответствующие изменения (дополнения) в перечень аккредитованных временных (антикризисных) управляющих при _____
(наименование

_____)
государственного органа)

3. Контроль за исполнением данного приказа (распоряжения, решения) возложить на _____.
(фамилия, имя, отчество, должность ответственного
должностного лица)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 23

примерная форма

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ)
об освобождении от выполнения обязанностей по основному месту работы
(службы) и назначении временным (антикризисным) управляющим

В связи с назначением _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
временным (антикризисным) управляющим:

1. Освободить _____ от выполнения
_____ (фамилия, имя, отчество)
обязанностей _____ на период исполнения обязанностей
(указывается должность)
временного (антикризисного) управляющего.

2. Заключить контракт с временным (антикризисным) управляющим

(фамилия, имя, отчество).

Основание: определение экономического суда от _____ дело N _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С приказом ознакомлен:

(дата)

(подпись)

Приложение 24

ПРИЧИНЫ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

УП "АВТОБУСЫ"

С 1 августа 2013 года предприятие несет дополнительные вынужденные затраты, связанные с переездом на новую хозяйственную территорию в район поселка Колодищи, а также затраты по освоению новых видов деятельности, которые составили:

N	Наименование затрат	Стоимость, млн. руб.
1	Перевозка оборудования, доставка работников в том числе: стоимость топлива заработная плата водителей	77,6 54,2 23,4
2	Демонтаж/монтаж, подключение, ввод в эксплуатацию оборудования	250,0

3	Установка видеонаблюдения	30,0
4	Регистрация земельного участка	11,3
5	Настройка локальной вычислительной сети	5,1
6	Подключение телефонов	1,2

Предприятие несет дополнительную нагрузку по содержанию 2 территорий (электроэнергия, теплоэнергия, водоснабжение, газ, телефонная связь, обслуживание системы пожарной сигнализации), таким образом, эксплуатационные расходы только за ноябрь 2013 года составили 104,4 млн.бел.руб. (из них 40,5 млн. по территории на ул. Иванова, 7).

В связи со значительным увеличением затрат по освоению новой территории необходимо отметить рост кредиторской задолженности, что обусловило невыполнение коэффициента текущей ликвидности.

В связи с приобретением автобуса СКАНИЯ (вместимостью 49 пассажиромест) в аренду с последующим выкупом увеличен 1-ый раздел баланса, что повлекло невыполнение коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами.

Схема 1



Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)