**О выдаче дубликата аттестата управляющего**

31. В случае утери или повреждения аттестата управляющего аттестованное лицо вправе обратиться в Департамент с заявлением в произвольной форме о выдаче ему дубликата аттестата управляющего.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу дубликата аттестационного документа (за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае повреждения аттестата управляющего к заявлению прилагается также поврежденный аттестат управляющего.

Аттестационная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях первой - третьей настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о выдаче дубликата аттестата управляющего.

Дубликат аттестата управляющего оформляется и выдается в порядке, определенном в пункте 29 Положения.